

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język angielski I
Nazwa w języku angielskim:	English I	
Język wykładowy:	angielski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Maria Markowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka angielskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Zakłada się, że student posiada wiedzę i umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 ESOKJ Rady Europy. Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności wymaganych do osiągnięcia językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B1+ ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej na poziomie B1+ z zakresu tematyki wynikającej z treści modułu kształcenia.	
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13

U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:		konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1 ESOKJ.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Firma; korporacja. 2. Rynek pracy; szkolenia. 3. Marka. 4. Strategia biznesu; technologia cyfrowa. 5. Finanse. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.		
Literatura podstawowa:		
Business Partner B1+ , I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019; Business Partner B2 , I. Dubicka, M. O'Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019.		
Literatura dodatkowa:		
1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. Słownik biznesu angielsko polski, polsko-angielski, J. Gordon, 2010, wyd. Kram; 3. Wielki słownik angielsko-polski / polsko-angielski, red. nauk. B. Lewandowska-Tomaszczyk, 2014, PWN-OUP; 4. Oxford Advanced Learner's Dictionary, red. J. Turnbull, 2010, OUP; 5. English Grammar in Use Intermediate, R. Murphy, 2014, CUP.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	Kolokwium pisemne składające się z kilku z podanych form: - krótkie ustrukturyzowane pytania, np.: <i>What is ...?</i>; pytania jednokrotnego wyboru, np.: <i>Read the questions and select one answer: a, b, c, or d.</i>; lub wielokrotnego wyboru, np.: <i>Read the questions and select at least one answer: a, b, c, or d.</i>	

	- - testy wyboru Tak/Nie, np.: <i>Decide whether the following statements are true or false. Circle YES or NO.</i> lub dopasowywania odpowiedzi, np.: <i>Match items 1–5 with options A–E to form correct collocations.</i>; - - ćwiczeń sprawdzających umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologowej i dialogowej, np.: <i>Complete the dialogue by filling in each gap with one word.</i>; oraz zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej (leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej) w przetwarzaniu i tworzeniu wypowiedzi samodzielnych i w interakcji z rozmówcą, np.: <i>Write what you would say in each of the following situations.</i>
K_01	Obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne. Rozmowa ze studentem w trakcie wykonywanych ćwiczeń.
K_02	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań zespołowych oraz podczas dyskusji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej dwóch kolokwii sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności – 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne – 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język niemiecki I
Nazwa w języku angielskim:	German I	
Język wykładowy:	niemiecki (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Marzena Lisowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka niemieckiego
Założenia i cele przedmiotu:		Zakłada się, że student posiada wiedzę i umiejętności posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1 ESOKJ Rady Europy. Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności wymaganych do osiągnięcia językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B1+ ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej na poziomie B1+ z zakresu tematyki wynikającej z treści modułu kształcenia.	
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13

U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:	konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1 ESOKJ.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Organizacja firmy. 2. Środowisko pracy. 3. Kontrahenci/Klienci. 4. Rozmowy i korespondencja służbowa. 5. Finanse. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.		
Literatura podstawowa:		
Anette Müller, Sabine Schlüter: Im Beruf Neu. Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. B1+/B2, Hueber Verlag, 2017.		
Literatura dodatkowa:		
1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. Langenscheidt Großwörterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Völlige Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanisław Walewski. Hrsg. Langenscheidt, 2008. 3. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN, 2010		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	Kolokwium pisemne składające się z kilku z podanych form: - krótkie ustrukturyzowane pytania, np.: <i>Was ist ...?</i> ; pytania jednokrotnego wyboru, np.: <i>Lesen Sie die Fragen und wählen Sie eine Antwort aus: a, b, c, oder d.</i> ; lub wielokrotnego wyboru, np.: <i>Lesen Sie die Fragen und wählen Sie mindestens eine Antwort aus: a, b, c, oder d.</i> ; - testy wyboru Tak/Nie, np.: <i>Decide ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind. Kreuzen Sie JA oder NEIN an</i> lub dopasowywania odpowiedzi, np.: <i>Ordnen Sie die Elemente 1–5 den Optionen A–E zu, um korrekte Kollokationen zu bilden.</i> ;	

	- ćwiczeń sprawdzających umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej, np.: <i>Vervollständigen Sie den Dialog, indem Sie jede Lücke mit einem Wort füllen.</i> ; oraz zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej (leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej) w przetwarzaniu i tworzeniu wypowiedzi samodzielnych i w interakcji z rozmówcą, np.: <i>Schreiben Sie, was Sie in jeder der folgenden Situationen sagen würden.</i>
K_01	Obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne. Rozmowa ze studentem w trakcie wykonywanych ćwiczeń.
K_02	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań zespołowych oraz podczas dyskusji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej dwóch kolokwii sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności – 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne – 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski I
Nazwa w języku angielskim:	Russian I	
Język wykładowy:	Rosyjski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Ewa Borkowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Zakłada się, że student posiada wiedzę i umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B1 ESOKJ Rady Europy. Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności wymaganych do osiągnięcia językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B1+ ESOKJ Rady Europy.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej na poziomie B1+ z zakresu tematyki wynikającej z treści modułu kształcenia.	
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13

U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:		konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B1 ESOKJ.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Firma; korporacja. 2. Rynek pracy; szkolenia. 3. Marka. 4. Strategia biznesu; technologia cyfrowa. 5. Finanse. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.		
Literatura podstawowa:		
L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średniozaawansowanych, Warszawa 2010. L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla zaawansowanych, Warszawa 2010.		
Literatura dodatkowa:		
1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. S. Chwatow, Mikołaj Timoszuik, Współczesny słownik polsko-rosyjski/rosyjsko-polski, Warszawa 2006.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	Kolokwium pisemne składające się z kilku z podanych form: - - krótkie ustrukturyzowane pytania, pytania jednokrotnego wyboru, np. <i>a, b, c, d.</i>; lub wielokrotnego wyboru; - - testy wyboru Tak/Nie, - - ćwiczeń sprawdzających umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej oraz zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej (leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej) w przetwarzaniu i tworzeniu wypowiedzi samodzielnych i w interakcji z rozmówcą.	

K_01	Obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne. Rozmowa ze studentem w trakcie wykonywanych ćwiczeń.
K_02	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań zespołowych oraz podczas dyskusji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej dwóch kolokwii sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności – 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne – 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Konstytucyjny system organów państwowych
Nazwa w języku angielskim:	Constitutional System of State Authorities	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni; dr Jerzy Szukalski
Założenia i cele przedmiotu:		• nabycie wiedzy z zakresu konstytucyjnych aspektów organizacji, kompetencji i wzajemnych relacji między konstytucyjnymi organami władzy państwowej • opanowanie umiejętności w zakresie rozwiązywania teoretycznych i praktycznych problemów funkcjonowania konstytucyjnych organów państwowych • nabycie gotowości do pogłębiania wiedzy w zakresie funkcjonowania konstytucyjnych organów państwowych w celu aktywnego udziału w życiu zawodowym, politycznym i społecznym
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	miejsce prawa konstytucyjnego wśród innych gałęzi prawa	K_W07

W_02	terminologię związaną z ustrojem państwa i przepisami konstytucyjnymi	K_W02
W_03	podstawowe zasady konstytucyjnego ustroju Rzeczypospolitej Polskiej	K_W17
W_04	ustrój konstytucyjnych organów państwowych i ich kompetencje	K_W04
W_05	mechanizmy wzajemnego oddziaływania i zależności konstytucyjnych organów państwa	K_W05
W_06	sytuację prawną jednostki w stosunku do państwa, prawa i obowiązki człowieka i obywatela	K_W13
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	zdobywać umiejętności rozumienia roli ustrojowej poszczególnych konstytucyjnych organów państwa w systemie ustrojowym Rzeczypospolitej Polskiej	K_U10
U_02	nabyć umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy do przeprowadzenia bieżącej oceny rzeczywistości ustrojowej w obszarze wzajemnych powiązań i relacji ustrojowych pomiędzy naczelnymi, konstytucyjnymi organami państwa	K_U01
U_03	wykorzystać uzyskaną wiedzę do rozwiązywania teoretycznych i praktycznych problemów pojawiających się w związku z zastosowaniem przepisów konstytucyjnych	K_U03
U_04	praktycznie wykorzystać wiedzę w zakresie konstytucyjnie gwarantowanych wolności i praw człowieka i obywatela	K_U07 K_U04
U_05	dokonywać wykładni przepisów konstytucyjnych i innych przepisów prawnych	K_U02
U_06	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności w obszarze prawa konstytucyjnego	K_U15
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	docenienia znaczenia wiedzy dotyczącej mechanizmów funkcjonowania państwa i konieczności pogłębiania wiedzy dla analizy tych procesów	K_K04
K_02	praktycznego wykorzystania wiedzy do aktywnego udziału w życiu politycznym i społecznym państwa	K_K03
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia

Wymagania wstępne i dodatkowe:
Brak
Treści modułu kształcenia:
• Konstytucyjne podstawy systemu organów państwowych: pojęcie i istota konstytucji, geneza konstytucji pisanej i jej ewolucja; cechy konstytucji jako ustawy zasadniczej: szczególna treść, szczególna forma, szczególna moc prawna, gwarancje nadrzędności konstytucji, tryb uchwalenia i zmiany Konstytucji RP. • Podstawowe zasady konstytucyjnego ustroju państwa: zasada suwerenności Narodu, zasada rządów przedstawicielskich, zasada demokratycznego państwa prawnego, zasada społeczeństwa obywatelskiego, zasada pluralizmu politycznego, zasada decentralizacji władzy publicznej i samorządu terytorialnego, zasada społecznej gospodarki rynkowej. • Zasady organizacji aparatu państwowego: zasada podziału władz – jej geneza, istota oraz formy realizacji we współczesnych systemach ustrojowych, zasada podziału i równowagi władz w Rzeczypospolitej Polskiej, zasada jedności władzy państwowej; pojęcie organu państwowego, aparat państwowy i jego elementy składowe, klasyfikacja organów państwowych. • Konstytucyjny status jednostki: zasady konstytucyjnej regulacji praw człowieka; wolności i prawa osobiste, polityczne, ekonomiczne, socjalne i kulturalne; konstytucyjne środki ochrony wolności i praw; zakres obowiązków obywatelskich. • Konstytucyjne podstawy źródeł prawa: prawo powszechnie obowiązujące i prawo wewnętrzne, zamknięty katalog źródeł prawa powszechnie obowiązującego w aspekcie przedmiotowym i w aspekcie podmiotowym; ustawa jako źródło prawa powszechnie obowiązującego; umowa międzynarodowa jako źródło prawa; rozporządzenia; akty prawa miejscowego; akty prawa wewnętrznego. • Instytucje demokracji bezpośredniej: pojęcie demokracji bezpośredniej i jej formy; rodzaje referendum; referendum w sprawach o szczególnym znaczeniu dla państwa: przedmiot referendum, tryb przeprowadzenia referendum, wynik i ważność referendum; referendum lokalne; inicjatywa ludowa. • Konstytucyjne podstawy wyborów i prawa wyborczego: pojęcie wyborów, prawa wyborczego i systemu wyborczego; rola wyborów parlamentarnych w państwie demokratycznym; podstawowe zasady prawa wyborczego: powszechności, równości, bezpośredniości, tajności głosowania, proporcjonalności; systemy wyborcze: większościowe i proporcjonalne; organizacja wyborów do Sejmu i Senatu. • Organizacja Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej: zasada dwuizbowości parlamentu, wzajemne relacje między izbami; charakter ustrojowy i zakres działania Zgromadzenia Narodowego; organy Sejmu i Senatu; mandat posła i senatora, formy zrzeszania się posłów i senatorów; tryb pracy Sejmu i Senatu, kadencja izb, zasada dyskontynuacji prac parlamentu. • Funkcje Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej: funkcja ustawodawcza, postępowanie ustawodawcze; funkcja kontrolna Sejmu, parlamentarna kontrola działalności rządu, formy kontroli; funkcja kreacyjna Sejmu i Senatu; pozostałe funkcje. • Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: pozycja ustrojowa prezydenta w świetle Konstytucji z 1997 r.; tryb wyboru prezydenta i jego kadencja, zastępstwo i opróżnienie urzędu prezydenta; akty prawne prezydenta, kontrasygnata; kompetencje prezydenta: jako głowy państwa, wobec parlamentu, wobec rządu, wobec władzy sądowniczej, w sprawach stosunków zagranicznych, w sprawach obronności i bezpieczeństwa państwa; zakres odpowiedzialności konstytucyjnej prezydenta, kwestia odpowiedzialności politycznej. • Rada Ministrów: pozycja ustrojowa i skład Rady Ministrów; tryb powoływania Rady Ministrów; formy odpowiedzialności Rady Ministrów i jej członków, skład Rady Ministrów; organizacja wewnętrzna i tryb funkcjonowania Rady Ministrów; zadania i kompetencje Rady Ministrów; akty prawodawcze Rady Ministrów i jej członków; administracja rządowa. • Władza sądownicza: pojęcie władzy sądowniczej i wymiaru sprawiedliwości, konstytucyjne zasady organizacji i funkcjonowania sądów; organizacja sądów powszechnych i administracyjnych; status

sędziego; pozycja ustrojowa, organizacja i zakres kompetencji Trybunału Konstytucyjnego; pozycja ustrojowa, organizacja i zakres kompetencji Trybunału Stanu. • Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: zakres działania i organizacja Najwyższej Izby Kontroli; powoływanie i status Rzecznika Praw Obywatelskich, zakres działania; Rzecznik Praw Dziecka; pozycja ustrojowa i kompetencje Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji. • Konstytucyjna regulacja stanów nadzwyczajnych: istota stanów nadzwyczajnych, zasady ogólne konstytucyjnej regulacji stanów nadzwyczajnych, stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej, istota i tryb ogłoszenia stanu wojny. • Konstytucyjne organy władzy państwowej w kontekście integracji europejskiej: konstytucyjne aspekty procesu akcesyjnego, prawo Unii Europejskiej w systemie źródeł prawa powszechnie obowiązującego, współpraca instytucjonalna w zakresie problematyki europejskiej.	
Literatura podstawowa:	
• L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2025 • Konstytucyjny system organów Rzeczypospolitej Polskiej, red. M. Grzybowski, B. Przywora, Warszawa 2024	
Literatura dodatkowa:	
• M. Zubik, Prawo konstytucyjne współczesnej Polski, Warszawa 2025 • Polskie prawo konstytucyjne, red. D. Górecki, Warszawa 2025 • Polskie prawo konstytucyjne, red. P. Tuleja, Warszawa 2024 • Prawo konstytucyjne: testy, kazusy, pytania i odpowiedzi, red. M. Florczak-Wątor, Warszawa 2024	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
• Wykład wspomagany prezentacją multimedialną • Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych, rozwiązywanie kazusów w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej, dyskusja nad problematyką ustroju państwa, referaty studentów z zakresu poruszanej problematyki, analiza aktualnych wydarzeń politycznych przy wykorzystaniu zdobytej wiedzy	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01; W_02; W_03; W_04; W_05; W_06	• zaliczenie pisemne
U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	• ocena referatu na temat wybranej instytucji konstytucyjnej • ocena poprawności rozwiązywania kazusów • analiza przypadków • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych
K_01; K_02; K_03	• obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań problemowych • obserwacja sposobu prezentowania wyników badań i studiów przypadku • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie pisemne w formie testu jednokrotnego wyboru

Procentowy zakres ocen z egzaminu:

91 – 100% – bdb

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

50 – 60% – dst

0 – 49% – ndst

Ćwiczenia – zaliczenie bez oceny

Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie obecności, rozwiązywania przypadków, aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich

Bilans punktów ECTS:**Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe:	65 godz.
Wykłady	30 godz.
Ćwiczenia	30 godz.
Konsultacje	5 godz.
Praca własna studenta, w tym:	60 godz.
studiowanie zalecanej literatury	20
przygotowanie się do zajęć	20
przygotowanie się do zaliczenia	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
-----------	---------------------

Godziny kontaktowe:	45 godz.
Wykłady	25 godz.
Ćwiczenia	15 godz.
Konsultacje	5 godz.
Praca własna studenta, w tym:	80 godz.
studiowanie zalecanej literatury	20
przygotowanie się do zajęć	20
przygotowanie się do zaliczenia	20
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo administracyjne ustrojowe
Nazwa w języku angielskim:	Administrative law	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Artur Olszewski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Artur Olszewski, dr Michał Krawczyk, mgr Piotr Żywiecki
Założenia i cele przedmiotu:		W ramach zajęć omówione zostaną najważniejsze pojęcia i definicje zaliczane do sfery prawa administracyjnego. Analizie poddana zostanie istota trójpodziału materii należącej do tej gałęzi prawa oraz klasyfikacja form działania administracji. Celem nauczania w ramach przedmiotu jest także przekazanie studentom podstawowej wiedzy na temat zasad organizacji i funkcjonowania struktur administracji w RP, wiedzy niezbędnej dla absolwentów kierunku „Administracja”. Znajomość zagadnień zaliczanych do części ogólnej i ustrojowej prawa administracyjnego pozwoli studentom zrozumieć problematykę badawczą sfery materialnego prawa administracyjnego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	Ma znajomość terminologii z zakresu prawa administracyjnego.	K_W02

W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracyjnych państwa oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W04
W_03	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz o relacjach zachodzących między nimi.	K_W05
W_04	Student zna istotę i elementy stosunku administracyjnoprawnego oraz zna rządzące nim prawidłowości	K_W10
W_05	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach administracyjnych w państwie oraz relacjach zachodzących między nimi.	K_W12
W_06	Ma elementarną wiedzę o normach, regułach i zasadach organizacji i kierowania instytucjami administracyjnymi.	K_W14
W_07	Ma wiedzę o relacjach między osobami a instytucjami administracji publicznej.	K_W22
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Potrafi prawidłowo czytać akt administracyjnoprawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa.	K_U02
U_02	Potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w instytucjach prawa administracyjnego.	K_U03
U_03	Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi, prawnymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu nauk o administracji.	K_U07
U_04	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku polskim dotyczących szczegółowych zagadnień ustroju administracyjnego w państwie.	K_U11
U_05	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.	K_U15
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty prawno-administracyjne.	K_K03
K_02	Docenia znaczenie nauki o administracji i prawa dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów.	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość zagadnień z zakresu nauki administracji i historii administracji.		
Treści modułu kształcenia:		
I. Podmioty administrujące 1. Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia		

2. Kompetencja administracyjna. Przenoszenie kompetencji
3. Klasyfikacje organów administracyjnych
4. Kolegialność i jednoosobowość
5. Urząd administracyjny
6. Pojęcie samorządu
7. Rodzaje samorządu
8. Zakład administracyjny (publiczny)
9. Inne podmioty administrujące
10. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne
11. Prywatyzacja zadań publicznych

II. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami

1. Struktura resortowa
2. Struktura terytorialna (pozioma)
3. Centralizacja i decentralizacja. Autonomia
4. Koncentracja i dekoncentracja
5. Kierownictwo
6. Nadzór
7. Kontrola
8. Zwierzchnictwo i zespolenie
9. Koordynacja
10. Współdziałanie

III. Administracja rządowa

1. Prezydent RP
2. Organy centralne podległe Sejmowi RP
3. Rada Ministrów
4. Prezes Rady Ministrów
5. Ministrowie
6. Komitety
7. Terenowa administracja rządowa – wojewoda, administracja zespolona, administracja niezespolona

IV. Samorząd terytorialny

1. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego
2. Tzw. reformy samorządowe
3. Źródła prawa samorządu terytorialnego.
4. Struktura samorządu terytorialnego
5. Gmina. Istota. Pojęcie
6. Zadania gminy
7. Organy gminy. Referendum lokalne. Rada. Organ jednoosobowy. Organy wewnętrzne i pomocnicze.
8. Radni
9. Mienie komunalne
10. Funkcjonowanie gminy
11. Związek komunalny. Porozumienie komunalne
12. Powiat. Istota. Pojęcie. Zadania
13. Organy powiatu. Rada. Zarząd.

14. Starosta 15. Funkcjonowanie powiatu 16. Województwo samorządowe. Istota. Zadania 17. Sejmik wojewódzki 18. Samorządowe Kolegia Odwoławcze 19. Nadzór nad samorządem terytorialnym 20. Nadzór a sądownictwo administracyjne 21. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego	
Literatura podstawowa:	
J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2025 L. Bielecki, P. Ruczkowski (red.), Ustrojowe prawo administracyjne, Warszawa 2011 J. Sługocki, Prawo administracyjne. Zagadnienia ustrojowe, Kraków 2012	
Literatura dodatkowa:	
1. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2022 2. J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Wrocław 2010 3. Z. Niewiadomski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2011 4. E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna, Toruń 2009 5. M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2011 6. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2009 7. E. Bojanowski, K. Żukowski (red.), Leksykon 100 podstawowych pojęć prawa administracyjnego, Warszawa 2009 [lub wydania późniejsze]	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego i problemowego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem zadań pozwalających na kształtowanie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu kierunkowego	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01, W_02; W_03; W_04; W_05, W_06, W_07	egzamin pisemny w formie testu;
U_01; U_02; U_03; U_04; U_05	rozwiązywanie kasusów, dyskusja oraz prezentacja referatów;
K_01; K_02	ocena systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć
Forma i warunki zaliczenia:	

Wykład: egzamin

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny

Wykład:

Egzamin pisemny w formie testu z jedną poprawną odpowiedzią oraz pytaniami otwartymi.

Procentowy zakres ocen z egzaminu:

91 – 100% – 5,0

81 – 90% – 4,5

71 – 80% – 4,0

61 – 70% – 3,5

51 – 60% – 3,0

50 – 0% – 2,0

Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) składa się w 50% wynik z egzaminu, podwyższany plusami z ćwiczeń, (w myśl zasady 1 plus – 1 ocena wyżej).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	30 godzin
ćwiczenia	30 godzin
konsultacje	16 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	15 godzin
przygotowanie do zajęć	10 godzin
przygotowanie do egzaminu	25 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	25 godzin
ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	6 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	25 godzin
przygotowanie do zajęć	15 godzin
przygotowanie do egzaminu	40 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Podstawy prawa cywilnego	
Nazwa w języku angielskim:		Basic of civil law	
Język wykładowy:	Język polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja	
Jednostka realizująca:		Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):			Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):			Pierwszego stopnia
Rok studiów:	pierwszy		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:		5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Michał Krawczyk	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Michał Krawczyk	
Założenia i cele przedmiotu:		- zapoznanie studentów z poszczególnymi instytucjami prawa cywilnego oraz powiązaniem między nimi w stopniu umożliwiającym wykorzystanie tej wiedzy w elementarnym obrocie prawnym; - zrozumienie miejsca i roli prawa cywilnego w systemie prawa; - zdobycie umiejętności interpretacji przepisów, analizowania stanów faktycznych oraz rozwiązywania podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa cywilnego	
Symbol efektu	Efekt uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:		
W_01	Student zna metody i narzędzia stosowane w nauce prawa cywilnego, w tym zasady wykładni prawa i reguły argumentacji prawniczej		K_W04, K_W05
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę o metodach stosowania norm prawnych w praktyce funkcjonowania podmiotów prawa, w tym o zasadach rozstrzygnięć wydawanych przez sądy cywilne oraz o ich praktycznym zastosowaniu		K_W05

W_03	Student posiada pogłębioną wiedzę o statusie jednostki w państwie; zna prawa i obowiązki osób fizycznych i prawnych w obrocie cywilnoprawnym oraz gwarancje ich ochrony	K_W07
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi właściwie posługiwać się terminologią stosowaną w obszarze prawa cywilnego ogólnego	K_U01
U_02	Student potrafi dokonać wyboru przepisów prawnych odnoszących się do określonego zdarzenia lub sytuacji z zakresu prawa cywilnego ogólnego	K_U02
U_03	Student potrafi dokonać krytycznej analizy orzecznictwa sądów cywilnych i opinii doktryny oraz przedstawić alternatywny kierunek rozwiązania praktycznego problemu stosowania prawa cywilnego	K_U11
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
Ks_01	Student wykazuje postawę kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości w podejmowanej aktywności społeczno-gospodarczej, uwzględniając aspekty cywilnoprawne	K_K06
Ks_02	Student jest przygotowany do uczestnictwa w życiu społecznym opartym w znacznie mierze na stosunkach cywilnoprawnych	K_K08
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych zagadnień z zajęć ze wstępu do prawoznawstwa		
Treści modułu kształcenia:		
Prawo cywilne – część ogólna I. Pojęcie i źródła prawa cywilnego: prawo cywilne w znaczeniu przedmiotowym i podmiotowym, systematyka i zakres prawa cywilnego, zasady prawa cywilnego, źródła prawa cywilnego. II. Stosowanie prawa cywilnego: ustalenie stanu faktycznego, aplikacja stanu faktycznego do konkretnej normy prawnej, problematyka dowodu (pojęcie dowodu, środki dowodowe, rozkład ciężaru dowodu, domniemania), reguły wykładni, wnioskowanie prawnicze, luka prawna, reguły kolizyjne. III. Stosunek cywilnoprawny: pojęcie i rodzaje stosunku cywilnoprawnego, zdarzenia cywilnoprawne, podmioty i strony (w tym wielość podmiotów) oraz przedmiot stosunku cywilnoprawnego (pojęcie i rodzaje rzeczy, przedsiębiorstwo, gospodarstwo rolne, mienie i majątek). IV. Prawo podmiotowe: pojęcie i rodzaje praw podmiotowych, nabycie i utrata prawa podmiotowego, wykonywanie prawa podmiotowego. V. Podmioty prawa cywilnego: osoby fizyczne (zdolność prawna – pojęcie oraz nabycie i utrata zdolności prawnej; zdolność do czynności prawnych – pojęcie i zakres, zdolność pełna, ograniczona, brak zdolności do czynności prawnych); osoby prawne (pojęcie, powstanie i rodzaje osób prawnych, utrata osobowości prawnej); jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej; dobra osobiste. VI. Czynności prawne: pojęcie i rodzaje czynności prawnych; treść czynności prawnych; forma czynności prawnych; oświadczenie woli (składanie oświadczeń woli, sposoby zawierania umów, wykładnia oświadczeń woli), wady oświadczenia woli, sankcje wadliwych oświadczeń woli. VII. Przedstawicielstwo: pojęcia i rodzaje przedstawicielstwa (przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo, prokura). VIII. Przedawnienia i terminy zawite: przedmiot i terminy przedawnienia, bieg terminu przedawnienia i skutki jego upływu; terminy zawite.		

Literatura podstawowa:	
A. Olejniczak, <i>Prawo cywilne – część ogólna</i> , wyd. 16, Warszawa 2021	
Literatura dodatkowa:	
A. Brzozowski, W. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, <i>Prawo cywilne. Część ogólna</i> , wyd. 5, Warszawa 2022	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
1. Wykład z elementami konwersatorium, realizujący zakres zagadnień zgodnie z treścią sylabusu przedmiotu. 2. Ćwiczenia – analiza przepisów kodeksu cywilnego oraz orzecznictwa sądów cywilnych połączona z dyskusją ukierunkowaną na swobodne wyrażanie opinii oraz proponowanie rozwiązań w zakresie rozstrzygania poszczególnych stanów faktycznych; rozwiązywanie kazusów w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01, W_02, W_03	Weryfikacja efektów uczenia się jest przeprowadzana w trakcie egzaminu pisemnego, który sprawdza stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na zajęciach oraz wskazanych pozycji literatury.
U_01, U_02, U_03	Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań zadań problemowych i ich prezentacji oraz na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych.
Ks_01, Ks_02	Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: zaliczenie na ocenę (egzamin pisemny) Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny Podstawą dopuszczenia do egzaminu jest obecność na zajęciach (wykładach i ćwiczeniach) i opanowanie przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu co najmniej dostatecznym (weryfikacja następuje na ćwiczeniach). W trakcie egzaminu student odpowiada na trzy otwarte pytania. Wynik egzaminu punktowany jest w sposób następujący: 91 – 100% – bdb 81 – 90% – db+	

71 – 80% – db
 61 – 70% – dst+
 51 – 60% – dst
 50 – 0% – ndst

Ostateczna ocena tj. ocena wpisywana do USOSa może ulec podwyższeniu w przypadku opanowania przez studenta przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu większym niż dostateczny (plusy stawiane na ćwiczeniach i wykładach).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	30 h
Ćwiczenia	15 h
Konsultacje	20 h
Przygotowanie do zajęć: - przygotowanie się do zajęć, - przygotowanie się do egzaminu, - studiowanie zalecanej literatury, - przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	60 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	20 h
Ćwiczenia	10 h
Konsultacje	15 h
Przygotowanie do zajęć: - przygotowanie się do zajęć, - przygotowanie się do egzaminu, - studiowanie zalecanej literatury, - przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	80 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Nauka o polityce
Nazwa w języku angielskim:	Introduction to Politics	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Łukasz Świąćicki
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Łukasz Świąćicki
Założenia i cele przedmiotu:		Celem głównym jest przybliżenie istoty polityki jako zjawiska społecznego oraz sposobów naukowego jej badania. Celem szczegółowym jest przedstawienie głównych paradygmatów i nurtów badawczych w nauce o polityce, dokonanie charakterystyki podstawowych kategorii i pojęć używanych w nauce o polityce, przybliżenie metod i narzędzi badania zjawisk politycznych stosowanych we współczesnej nauce o polityce, a także uświadomienie relacji między polityką a innymi sferami życia społecznego. Założeniem przedmiotu jest przekonanie, że polityka stanowi konstytutywny element życia społecznego, a jej naukowe poznanie i kształcenie w zakresie nauki o polityce rozwija umiejętność samodzielnego myślenia, argumentacji i interpretacji procesów politycznych.
Symbol efektu	Efekty uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	istotę polityki jako zjawiska społecznego, sposoby naukowego jej badania i jej/ich relacje z innymi sferami życia społecznego/innymi naukami	K_W01
W_02	główne pojęcia, kategorie nauki o polityce, teorie i ideologie polityczne	K_W02
W_03	procesy, instytucje i mechanizmy funkcjonowania systemów politycznych	K_W04
	UMIĘTNOŚCI Student potrafi:	

U_01	opisywać i wyjaśniać zjawiska i procesy polityczne przy pomocy podstawowych kategorii i pojęć nauki o polityce, wskazywać ich przyczyny, przewidywać ich możliwy przebieg i następstwa	K_U01; K_U03; K_U05; K_U06
U_02	analizować politykę jako konstytutywny element życia społecznego i różnych jego wymiarów, łącząc wiedzę z zakresu różnych dyscyplin	K_U01; K_U10
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:		
K_01	krytycznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu publicznym	K_K03
K_02	wykorzystania wiedzy i umiejętności z zakresu nauki o polityce do samodzielnej interpretacji zjawisk politycznych	K_K04; K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Ogólna wiedza o społeczeństwie i prawie.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Przedmiot badań nauki o polityce, struktura dyscypliny i miejsce wśród innych nauk. 2. Podstawy refleksji nad naturą polityki: filozofia polityczna, antropologia polityczna, psychologia polityczna. 3. Stabilność polityczna i jej antynomie. 4. Ideologie polityczne. 5. Podstawowe pojęcia teorii polityki i współczesne teorie polityczne. 6. Metody badań politologicznych. 7. Państwo - geneza, historia, istota i pojęcia z nim związane. Ustroje współczesne. 8. Współczesne państwo demokratyczne, demokracja i jej wrogowie. 9. Polityka wewnętrzna (system władzy, partie polityczne, ruchy społeczne, etc.). 10. Elementy socjologii polityki. 11. Polityka międzynarodowa (stosunki międzynarodowe, teoria polityki zagranicznej, prawo międzynarodowe, teorie stosunków międzynarodowych). 12. Polityka a gospodarka. 13. Nowe wyzwania dla nauki o polityce.		
Literatura podstawowa:		
A. Heywood, Politologia, Warszawa 2009. K. von Beyme, Współczesne teorie polityczne, Warszawa 2005. A. Heywood, Ideologie polityczne. Wprowadzenie, Warszawa 2008.		
Literatura dodatkowa:		
J. Haidt, Prawy umysł. Dlaczego dobrych ludzi dzieli religia i polityka?, Sopot 2014. A. Heywood, Teoria polityki. Wprowadzenie, Warszawa 2009. G. Lakoff, Moralna polityka. Jak myślą liberałowie i konserwatyści, Warszawa 2017. V. Possenti, Zarys filozofii polityki. Społeczeństwa liberalne na rozdrożu, Lublin 2012. Z. Rau i inni, Doktryna Polaków. Klasyczna filozofia polityczna w dyskursie potocznym, Łódź-Warszawa 2018.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład podawczy z elementami wykładu konwersatoryjnego i dyskusji. Ćwiczenia: analiza tekstów źródłowych, dyskusja, debata, praca w grupach, prezentacje multimedialne, burza mózgów, demonstracje dźwiękowe lub wideo, kolokwium kontrolne (krótki test).		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		

Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01; W_02; W_03	kolokwium pisemne (egzamin końcowy) sprawdzające stopień opanowania przez studenta materiału wykładowego oraz wskazanych materiałów dodatkowych.
U_01; U_02	kolokwium pisemne oraz ocena aktywności studenta na zajęciach
K_01	ocena aktywności na zajęciach w trakcie dyskusji i debat, wypowiedzi ustnych (prezentacje)
K_02	obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zespołowych, obserwacja aktywności studenta w prowadzonych w trakcie zajęć dyskusjach

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład kończy się egzaminem pisemnym (forma pisemna, 15 pytań testowych).
Ćwiczenia - zaliczenie na ocenę, którego wynik przekazywany jest prowadzącemu wykład. Ocena składa się z (1) oceny aktywności i pracy studenta na zajęciach, (2) oceny przygotowania do zajęć, (3) oceny systematyczności i stopnia zaangażowania w dyskusję.
Na ocenę końcową (wpisywaną do systemu USOSWeb) w 70% wpływa wynik egzaminu oraz w 30% ocena z ćwiczeń. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń.

Procentowy zakres ocen stosowany zgodnie z Regulaminem studiów:

91% - 100% - bdb (5,0),
81% - 90% - db+ (4,5),
71% - 80% - db (4,0),
61% - 70% - dst+ (3,5),
51% - 60% - dst (3,0),
50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	75 godz.
Wykłady	30 godz.
Ćwiczenia	30 godz.
Konsultacje	16 godz.
Praca własna studenta, w tym:	50 godz.
Studiowanie zalecanej literatury	20 godz.
Przygotowanie się do zajęć	20 godz.
Przygotowanie się do egzaminu	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	126 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	5 punktów

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	45 godz.
Wykłady	20 godz.
Ćwiczenia	10 godz.
Konsultacje	16 godz.
Praca własna studenta, w tym:	80 godz.
Studiowanie zalecanej literatury	40 godz.
Przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Przygotowanie się do egzaminu	10 godz.
Summaryczne obciążenie pracą studenta	126 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	5 punktów