

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język angielski II
Nazwa w języku angielskim:	English II	
Język wykładowy:	angielski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Maria Markowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka angielskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Zakłada się, że student posiada wiedzę i umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie wynikającym z ukończenia modułu „Język angielski I”. Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej na poziomie B2 z zakresu tematyki wynikającej z treści modułu kształcenia.	
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13

U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:	konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie „Język angielski I”.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Logistyka. 2. Prowadzenie firmy i ocena jej działalności. 3. Etyka biznesu. 4. Praca za granicą. 5. Zarządzanie czasem i zespołem. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.		
Literatura podstawowa:		
Business Partner B1+, I. Dubicka, M. O’Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019; Business Partner B2, I. Dubicka, M. O’Keeffe, B. Dignen, M. Hogan, L. Wright, Pearson, FT Publishing, 2019.		
Literatura dodatkowa:		
1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. Słownik biznesu angielsko polski, polsko-angielski, J. Gordon, 2010, wyd. Kram; 3. Wielki słownik angielsko-polski / polsko-angielski, red. nauk. B. Lewandowska-Tomaszczyk, 2014, PWN-OUP; 4. Oxford Advanced Learner’s Dictionary, red. J. Turnbull, 2010, OUP; 5. English Grammar in Use Intermediate, R. Murphy, 2014, CUP.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	Kolokwium pisemne składające się z kilku z podanych form: - krótkie ustrukturyzowane pytania, np.: <i>What is ...?</i> ; pytania jednokrotnego wyboru, np.: <i>Read the questions and select one answer: a, b, c, or d.</i> ; lub wielokrotnego wyboru, np.: <i>Read the questions and select at least one answer: a, b, c, or d.</i>	

	- testy wyboru Tak/Nie, np.: <i>Decide whether the following statements are true or false. Circle YES or NO.</i> lub dopasowywania odpowiedzi, np.: <i>Match items 1–5 with options A–E to form correct collocations.</i> ; - ćwiczeń sprawdzających umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologowej i dialogowej, np.: <i>Complete the dialogue by filling in each gap with one word.</i> ; oraz zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej (leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej) w przetwarzaniu i tworzeniu wypowiedzi samodzielnych i w interakcji z rozmówcą, np.: <i>Write what you would say in each of the following situations.</i>
K_01	Obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne. Rozmowa ze studentem w trakcie wykonywanych ćwiczeń.
K_02	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań zespołowych oraz podczas dyskusji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej dwóch kolokwii sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności – 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne – 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język niemiecki II
Nazwa w języku angielskim:		German II
Język wykładowy:	niemiecki (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Marzena Lisowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka niemieckiego
Założenia i cele przedmiotu:		Zakłada się, że student posiada wiedzę i umiejętności posługiwania się językiem niemieckim na poziomie wynikającym z ukończenia modułu „Język angielski I”. Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B2 ESOKJ.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej na poziomie B2 z zakresu tematyki wynikającej z treści modułu kształcenia.	
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13

U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:		konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie „Język niemiecki I”.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Pracownik w zakładzie pracy/przedstawicielstwo/filie 2. Sprzedaż towarów i usług 3. Rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem firmy 4. Oferty pracy/CV/list motywacyjny/rozmowa kwalifikacyjna/świadectwo pracy 5. Współczesne formy zatrudnienia/rynek pracy 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów		
Literatura podstawowa:		
Anette Müller, Sabine Schlüter: Im Beruf Neu . Kursbuch. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch. B1+/B2, Hueber Verlag, 2017.		
Literatura dodatkowa:		
1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. Langenscheidt Großwörterbuch Polnisch: Polnisch-Deutsch, Deutsch-Polnisch: Völlige Neubearbeitung von Urszula Czerska und Stanisław Walewski. Hrsg. Langenscheidt, 2008. 3. Repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN, 2010		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	Kolokwium pisemne składające się z kilku z podanych form: - krótkie ustrukturyzowane pytania, np.: <i>Was ist ...?</i> ; pytania jednokrotnego wyboru, np.: <i>Lesen Sie die Fragen und wählen Sie eine Antwort aus: a, b, c, oder d.</i> ; lub wielokrotnego wyboru, np.: <i>Lesen Sie die Fragen und wählen Sie mindestens eine Antwort aus: a, b, c, oder d.</i> ;	

	- testy wyboru Tak/Nie, np.: <i>Decide ob die folgenden Aussagen wahr oder falsch sind. Kreuzen Sie JA oder NEIN an</i> lub dopasowywania odpowiedzi, np.: <i>Ordnen Sie die Elemente 1–5 den Optionen A–E zu, um korrekte Kollokationen zu bilden.</i>; - ćwiczeń sprawdzających umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej, np.: <i>Vervollständigen Sie den Dialog, indem Sie jede Lücke mit einem Wort füllen.</i>; oraz zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej (leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej) w przetwarzaniu i tworzeniu wypowiedzi samodzielnych i w interakcji z rozmówcą, np.: <i>Schreiben Sie, was Sie in jeder der folgenden Situationen sagen würden.</i>
K_01	Obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne. Rozmowa ze studentem w trakcie wykonywanych ćwiczeń.
K_02	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań zespołowych oraz podczas dyskusji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej dwóch kolokwii sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności – 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne – 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	60 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Udział w konwersatorium	32 godz.
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	20 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski II
Nazwa w języku angielskim:	Russian II	
Język wykładowy:	Rosyjski (wspomagany językiem polskim)	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Ewa Borkowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego
Założenia i cele przedmiotu:		Zakłada się, że student posiada wiedzę i umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie wynikającym z ukończenia modułu „Język rosyjski I”. Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy i umiejętności posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B2 ESOKJ.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	słownictwo i struktury gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej na poziomie B2 z zakresu tematyki wynikającej z treści modułu kształcenia.	
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi zrozumieć znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie ze zrozumieniem dyskusji na tematy z zakresu swojej specjalności.	K_U12, K_U13
U_02	Student potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne dotyczące tematów ogólnych i specjalistycznych.	K_U12, K_U13
U_03	Student potrafi zdobywać informacje oraz udzielać ich.	K_U12, K_U13
U_04	Student potrafi brać udział w dyskusji, argumentować, wyrażać aprobatę i sprzeciw, negocjować.	K_U12, K_U13

U_05	Student potrafi kontrolować swoje wypowiedzi pod względem poprawności gramatycznej i leksykalnej.	K_U12, K_U13
U_06	Student potrafi pracować samodzielnie z tekstem specjalistycznym.	K_U12, K_U13
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej.	K_K02
K_02	potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	K_K02
Forma i typy zajęć:	konwersatorium	
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie „Język rosyjski I”.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Logistyka. 2. Prowadzenie firmy i ocena jej działalności. 3. Etyka biznesu. 4. Praca za granicą. 5. Zarządzanie czasem i zespołem. 6. Teksty specjalistyczne o tematyce związanej z kierunkiem studiów.		
Literatura podstawowa:		
L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla średniozaawansowanych, Warszawa 2010. L. Fast, M. Zwolińska, Biznesmeni mówią po rosyjsku dla zaawansowanych, Warszawa 2010.		
Literatura dodatkowa:		
1. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 2. S. Chwatow, Mikołaj Timoszuik, Współczesny słownik polsko-rosyjski/rosyjsko-polski, Warszawa 2006.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np.: odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne – frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, zasad gramatycznych, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	Kolokwium pisemne składające się z kilku z podanych form: - krótkie ustrukturyzowane pytania, pytania jednokrotnego wyboru <i>a, b, c, d</i> lub wielokrotnego wyboru; - testy wyboru Tak/Nie; - ćwiczeń sprawdzających umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej oraz zastosowania wiedzy teoretycznej i praktycznej (leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej) w przetwarzaniu i tworzeniu wypowiedzi samodzielnych i w interakcji z rozmówcą.	
K_01	Obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne. Rozmowa ze studentem w trakcie wykonywanych ćwiczeń.	

K_02	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań zespołowych oraz podczas dyskusji.	
Forma i warunki zaliczenia:		
Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej dwóch kolokwii sprawdzających stopień opanowania wiedzy i umiejętności – 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne – 10% oceny końcowej. Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).		
Bilans punktów ECTS:		
Studia stacjonarne		
Aktywność	Obciążenie studenta	
Udział w konwersatorium	60 godz.	
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	30 godz.	
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	10 godz.	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.	
Punkty ECTS za przedmiot	4	
Studia niestacjonarne		
Aktywność	Obciążenie studenta	
Udział w konwersatorium	32 godz.	
Samodzielne przygotowanie się do zajęć	48 godz.	
Samodzielne przygotowanie się do kolokwii	20 godz.	
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.	
Punkty ECTS za przedmiot	4	

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Prawo administracyjne materialne
Nazwa w języku angielskim:	Administrative law	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Artur Olszewski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Artur Olszewski; mgr Paweł Bujalski
Założenia i cele przedmiotu:		1. Zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami materialnego prawa administracyjnego. 2. WYROBIE NIE umiejętności analizy i posługiwania się aktami prawnymi z zakresu materialnego prawa administracyjnego. 3. Uświadomienie studentom konieczności znajomości regulacji prawa administracyjnego materialnego dla świadomego i skutecznego funkcjonowania w społeczeństwie i państwie.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	Student zna w stopniu zaawansowanym regulacje z zakresu materialnego prawa administracyjnego	K_W01
W_02	Student ma pogłębioną wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi na płaszczyźnie krajowej i międzynarodowej w kontekście administracji;	K_W04
W_03	Student ma pogłębioną wiedzę o wpływie norm prawa administracyjnego materialnego na procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów	K_W05

W_04	Student zna istotę i elementy stosunku administracyjnoprawnego oraz zna rządzące nim prawidłowości	K_W10
W_05	Student zna procedury działań podejmowanych w obszarze prawa administracyjnego materialnego	K_W12
W_06	Student definiuje podstawowe instytucje i kierunek ewolucji prawa administracyjnego materialnego	K_W16
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi dokonać wykładni przepisów prawnych z obszaru prawa administracyjnego materialnego	K_U02
U_02	Student potrafi prawidłowo zastosować akt prawny do rozwiązania konkretnego przypadku z zakresu prawa administracyjnego materialnego	K_U04
U_03	Student potrafi formułować wnioski płynące z wykładni przepisów prawa administracyjnego materialnego	K_U05
U_04	Student potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną i pozyskiwać dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych w administracji	K_U07
U_05	Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień pisemnych i ustnych dotyczących zagadnień szczegółowych związanych z administracją	K_U11
U_06	Student potrafi rozstrzygać teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania administracji w pracy indywidualnej i zespołowej	K_U14
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student posiada umiejętność indywidualnego i zespołowego działania przy realizacji zadań problemowych z zakresu prawa administracyjnego materialnego	K_K03
K_02	Student ma świadomość wiedzy i umiejętności oraz widzi potrzebę dalszego ustawicznego kształcenia i doskonalenia kompetencji w zakresie prawa administracyjnego materialnego	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość ustrojowego prawa administracyjnego		
Treści modułu kształcenia:		
1. Istota i miejsce prawa materialnego w systemie prawa administracyjnego 2. Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych 3. Administracyjnoprawna regulacja wolności zgromadzeń i wolności zrzeszania się 4. Administracyjnoprawna regulacja wolności prasy oraz prawa dostępu do informacji publicznej 5. Administracja spraw zdrowia i spraw socjalnych 6. Administracja w dziedzinie oświaty, nauki i kultury 7. Wybrane zagadnienia administracyjnoprawnej regulacji gospodarki 8. Administracyjnoprawna regulacja zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego		

9. Administracja obrony kraju	
Literatura podstawowa:	
Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, P. Korzeniowski, E. Olejniczak-Szałowska, Prawo administracyjne materialne, Warszawa 2022	
Literatura dodatkowa:	
Ł. Siudak, Prawo administracyjne materialne. Orzecznictwo aplikanta, Warszawa 2015 Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2009	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład prowadzony metodą tradycyjną. Ćwiczenia – rozwiązywanie kazusów, referaty i prezentacje studentów.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu kierunkowego	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01; W_02; W_03; W_04; W_05; W_06	egzamin pisemny w formie testu;
U_01; U_02; U_03; U_04; U_05; U_06	rozwiązywanie kazusów, dyskusja oraz prezentacja referatów;
K_01; K_02	ocena systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: egzamin Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny Zaliczenie na ocenę w formie testu zawierającego pytania otwarte Procentowy zakres ocen z testu: 91%-100% - 5,0 81%-90% - 4,5 71%-80% - 4,0 61%-70% - 3,5 51%-60% - 3,0 50%-0% - 2,0 Student uzyskuje zaliczenie ćwiczeń na podstawie rozwiązania zadania problemowego zleconego do samodzielnego opracowania i jego prezentacji oraz na podstawie aktywności w trakcie dyskusji tematycznych i stopnia przygotowania do nich.	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta

wykłady	30 godzin
ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	31 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	30 godzin
przygotowanie do zajęć	25 godzin
przygotowanie do egzaminu	20 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	151 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	25 godzin
ćwiczenia	10 godzin
konsultacje	16 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	40 godzin
przygotowanie do zajęć	35 godzin
przygotowanie do egzaminu	25 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	151 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Ustrój samorządu terytorialnego
Nazwa w języku angielskim:	Organizational structure of local government	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	Drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni, dr hab. Stanisław Faliński, prof. uczelni
Założenia i cele przedmiotu:		1. Nabycie wiedzy z zakresu prawnoorganizacyjnych aspektów funkcjonowania w Polsce samorządu terytorialnego. 2. Opanowanie umiejętności w zakresie analizowania aktów prawnych dotyczących sfery zadań i kompetencji organów jednostek samorządu terytorialnego. 3. Nabycie gotowości do przygotowywania projektów uwzględniających zmiany otoczenia zewnętrznego o charakterze prawnym, społecznym i gospodarczym mającym wpływ na funkcjonowanie samorządu terytorialnego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
	Symbol efektu kierunkowego	

W_01	podstawowe pojęcia dotyczące ustroju samorządu terytorialnego.	K_W02
W_02	kluczowe instytucje prawa samorządowego(organy, zadania, prawo miejscowe, status prawny radnego, nadzór nad funkcjonowaniem samorządu terytorialnego).	K_W04, K_W13
W_03	istotę, cechy i specyfikę jednostek samorządu terytorialnego oraz zasady stanowiące podstawę ich funkcjonowania określone w Konstytucji RP oraz w ustawach.	K_W03
W_04	zasady podejmowania współpracy przez samorządu terytorialnego z uwzględnieniem obowiązujących procedur w zakresie tworzenia związków komunalnych, porozumień i stowarzyszeń.	K_W07
W_05	zmiany wprowadzane z przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_W16
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	analizować akty prawne dotyczące działalności samorządu terytorialnego w tym odnoszące się do sfery zadaniowości i zagadnień ustrojowych.	K_U01, U_K02
U_02	wykorzystać wiedzę dotyczącą ustroju i zakresu właściwości poszczególnych szczebli i organów samorządu terytorialnego do analizy zjawisk zachodzących w administracji publicznej.	K_U03
U_03	zastosować przepisy ustrojowego prawa samorządowego do analizy wybranego stanu faktycznego.	K_U04
U_04	przygotować problemową pracę pisemną dotyczącą funkcjonowania samorządu terytorialnego.	K_U11
U_05	podejmować działania dotyczące współdziałania w grupie.	K_U14
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	przygotowania projektów dotyczących uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych związanych z działalnością samorządu terytorialnego.	K_K03
K_02	myślenia i działania adekwatnie do zmian zachodzących w otoczeniu prawnym i instytucjonalnym, które implikują zmiany w zakresie relacji pomiędzy podmiotami i strukturami samorządu terytorialnego.	K_K04
Forma i typy zajęć:		wykład i ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
znajomość podstawowych pojęć z zakresu nauki o administracji.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Geneza samorządu terytorialnego w Polsce. 2. Pojęcie, istota i cechy samorządu terytorialnego.		

3. Źródła prawa samorządowego.(Konstytucja RP, Europejska Karta Samorządu Lokalnego, ustawy)
4. Formy demokracji bezpośredniej w jednostkach samorządu terytorialnego (konsultacje, budżet obywatelski, referendum, inicjatywa uchwałodawcza).
5. Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.
6. Koncepcje i zasady projektowania uniwersalnego.
7. Struktura organizacyjna jednostek samorządu terytorialnego (organy, wybory i sposób powoływania, wewnętrzna organizacja i zakres ich właściwości).
8. Pojęcie aktów prawa miejscowego ich cechy i klasyfikacja na poziomie gminy, powiatu i województwa samorządowego oraz sposób promulgacji.
9. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego (związki komunalne, porozumienia i stowarzyszenia, partnerstwo publiczno-prywatne, kontrakt wojewódzki).
10. Finanse samorządu terytorialnego.
11. Mienie gmin, powiatów i województw samorządowych. Pojęcie, zasady nabycia i zarządzania.
12. Podstawy prawne i organizacyjne dostępności. Koncepcja i zasady projektowania uniwersalnego.
13. Dostępność i projektowanie uniwersalne w przestrzeni architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej.
14. Status prawny radnego w jednostkach samorządu terytorialnego.
15. Status prawny pracowników samorządowych.
16. Nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.
17. Ograniczenia antykorupcyjne dotyczące funkcjonariuszy samorządowych.

Literatura podstawowa:

1. H. Izdebski. Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, LexisNexis, Warszawa, 2014
2. Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2013r., B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria Akademicka, wydanie 6, Wolters Kluwer, 2016
3. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Seria akademicka wydanie 8, Wolters Kluwer, Warszawa 2021

Literatura dodatkowa:

1. T. Lipowicz, Samorząd terytorialny XXI wieku, Wolters Kluwer, 2019
2. T. Lipowicz (redakcja naukowa), System prawa samorządu terytorialnego, Podstawowe pojęcia i podstawy prawne funkcjonowania, Wolters Kluwer, Warszawa, 2022

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia audytoryjne -zespołowe lub indywidualne rozwiązywanie zadań problemowych (kazusy, dyskusja)

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01, W_02, W_03, W_04	egzamin pisemny w formie testu;
U_01, U_02, U_03, U_04, U_05	kolokwium obejmujące zagadnienia problemowe; rozwiązywanie kazusów, eseju
K_01,K_02	obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowej i jego zaangażowanie w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zbiorowych;

Forma i warunki zaliczenia:

Przedmiot kończy się egzaminem. Wykład: egzamin pisemny w formie testu zawierającego pytania otwarte i pytania zamknięte.

Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny na podstawie uzyskania minimum oceny dostatecznej za przygotowanie i prezentację projektu indywidualnego, aktywności studenta na zajęciach oraz współdziałania w grupie w związku z opracowaniem zagadnienia problemowego(kazusy).

Kryteria oceny projektu zaliczeniowego:

- 1) struktura projektu -maksymalnie 3 punkty
- 2) poprawność merytoryczna – maksymalnie 6 punktów
- 3) oryginalność projektu – maksymalnie 3 punkty
- 4) sposób prezentacji projektu – maksymalnie 4 punkty

Ocena projektu:

15 -16 pkt - ocena bardzo dobra

14 pkt - ocena dobra plus

13 – 12 – ocena dobra

11 – 10 – ocena dostateczna plus

9 – 8 – ocena dostateczna

Poniżej 8 pkt – ocena niedostateczna

Ocena z egzaminu pisemnego przeprowadzanego w formie testu:

91 – 100% - bardzo dobry

81 - 90 % - dobry plus

71 – 80 % - dobry

61 – 70 % - dostateczny plus

51 – 60 % - dostateczny

50 – 0 % - niedostateczny

Ocena końcowa z przedmiotu stanowi ocenę średnią(wpisywaną do systemu USOS Web)uzyskaną z zaliczenia ćwiczeń i z egzaminu.

Bilans punktów ECTS:**Studia stacjonarne**

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	30 godzin
Ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	31 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	34 godzin
przygotowanie do egzaminu	40 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	25 godzin

Ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	6 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	50 godzin
przygotowanie do egzaminu	50 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Postępowanie administracyjne
Nazwa w języku angielskim:	Administrative procedure	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	6	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Artur Olszewski
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Artur Olszewski, mgr Piotr Żywiecki
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z regulacjami dotyczącymi procedury administracyjnej (głównie k.p.a). Wyrobienie umiejętności praktycznego posługiwania się k.p.a w postępowaniu administracyjnym.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	Ma znajomość terminologii z zakresu postępowania administracyjnego	K_W02
W_02	Ma zaawansowaną wiedzę o strukturach i instytucjach administracji publicznej oraz o relacjach zachodzących między nimi	K_W05
W_03	Ma uporządkowaną wiedzę o relacjach pomiędzy strukturami i instytucjami prawa administracyjnego w państwie	K_W07
W_04	Ma zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę o więziach administracyjnoprawnych	K_W10
W_05	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach publicznych (administracji publicznej) oraz relacjach zachodzących między nimi	K_W12
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI	Symbol efektu kierunkowego

	Student potrafi:	
U_01	Potrafi prawidłowo czytać akt prawny z zakresu postępowania administracyjnego i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa	K_U02
U_02	Analizuje proponowane rozwiązania konkretnych problemów o charakterze administracyjnym i wskazuje w tym zakresie odpowiednie rozwiązania	K_U09
U_03	Posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk prawnych występujących w postępowaniu administracyjnym	K_U10
U_04	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz współpracować w ramach prac zespołowych w tym również o charakterze interdyscyplinarnym	K_U14
U_05	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności	K_U15
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Ma przekonanie o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów	K_K01
K_02	Umie uczestniczyć w przygotowaniu różnych projektów społecznych, gospodarczych i obywatelskich, uwzględniając aspekty administracyjnoprawne	K_K03
K_03	Docenia znaczenie postępowania administracyjnego dla kształtowania więzi społecznych, ma świadomość zmian społecznych i konieczności pogłębiania wiedzy administracyjnej i prawnej dla analizy tych procesów	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład, ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstaw prawa		
Treści modułu kształcenia:		
1. Zakres przedmiotowy i zasady ogólne postępowania administracyjnego. 2. Zakres podmiotowy i podmioty postępowania administracyjnego. 3. Przebieg postępowania administracyjnego. 4. Właściwość organu. 5. Wszczęcie postępowania administracyjnego. 6. Zawieszenie postępowania administracyjnego. 7. Tryby nadzwyczajne w postępowaniu administracyjnym. 8. Postępowanie przed organem I i II instancji. 9. Decyzje, postanowienia. 10. Postępowanie w sprawie wydania zaświadczeń, skarg i wniosków. 11. Organy wyższego stopnia i naczelne w postępowaniu administracyjnym. 12. Wyłączenie pracownika i wyłączenie organu. 13. Skarga do sądu administracyjnego.		

Literatura podstawowa:	
B. Adamiak, J. Borkowski, Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne, Warszawa 2024	
Literatura dodatkowa:	
R. Stec, Postępowanie administracyjne, Warszawa 2010	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi. Ćwiczenia audytoryjne: dyskusja, debata, praca z tekstami źródłowymi kształtująca umiejętności analizy, interpretacji, tworzenia uogólnień i wyciągania wniosków.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu kierunkowego	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01; W_02; W_03; W_04; W_05	egzamin pisemny w formie testu;
U_01; U_02; U_03; U_04; U_05	ocena systematyczności i aktywności studenta oraz jego zachowań w grupie ćwiczeniowej;
K_01; K_02; K_03	ocena systematyczności studenta i jego zaangażowania w trakcie zajęć
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: egzamin Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny Zaliczenie na ocenę w formie testu zawierającego pytania otwarte Procentowy zakres ocen z testu: 91%-100% - 5,0 81%-90% - 4,5 71%-80% - 4,0 61%-70% - 3,5 51%-60% - 3,0 50%-0% - 2,0 Na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) składa się w 50% wynik z egzaminu, podwyższany plusami z ćwiczeń, (w myśl zasady 1 plus – 1 ocena wyżej).	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	30 godzin

ćwiczenia	30 godzin
konsultacje	16 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	25 godzin
przygotowanie do zajęć	25 godzin
przygotowanie do egzaminu	25 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	151 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	25 godzin
ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	11 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	30 godzin
przygotowanie do zajęć	30 godzin
przygotowanie do egzaminu	40 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	151 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Legislacja administracyjna
Nazwa w języku angielskim:		Administrative legislation
Język wykładowy:	Polsko	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):		Pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	5	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Michał Krawczyk
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Michał Krawczyk
Założenia i cele przedmiotu:		1. Zapoznanie studentów z procedurami prawidłowej legislacji. 2. Wykształcenie umiejętności tworzenia i redagowania aktów normatywnych. 3. Uświadomienie konieczności ciągłego pogłębiania znajomości obowiązujących przepisów prawnych i monitorowania ich zmian.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	Student ma wiedzę o zasadach i technikach prawidłowej legislacji	K_W04, K_W07
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	
	Symbol efektu kierunkowego	
U_01	Student potrafi prawidłowo redagować i interpretować akty normatywne	K_U02, K_U04
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
	Student jest gotów do:	
	Symbol efektu kierunkowego	

K_01	Student ma świadomość konieczności stałego doskazywania oraz monitorowania zmian przepisów prawnych	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład i ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wstępu do prawoznawstwa.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Prawne formy działania administracji publicznej 2. Stanowienie aktów normatywnych powszechnie obowiązujących przez organy administracji publicznej 3. Zasady techniki prawodawczej 4. Akty prawa miejscowego 5. Statut jednostki samorządu terytorialnego, jako źródło prawa miejscowego 6. Kontrola jakości stanowienia prawa 7. Podmioty dokonujące wstępnej kontroli projektów aktów normatywnych 8. Publikacja aktów normatywnych		
Literatura podstawowa:		
J. Strzelecki, Legislacja administracyjna. Zarys wykładu, Płock 2009.		
Literatura dodatkowa:		
L. Grzonka, Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych, C.H. Beck, Warszawa 2011		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład prowadzony metodą tradycyjną z elementami konwersacji. Ćwiczenia – referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01	Weryfikacja efektów następuje poprzez kolokwium pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.	
U_01	Weryfikacja efektów następuje na ćwiczeniach, w oparciu o pracę studenta (referaty, prezentacje, kazusy, warsztaty).	
K_01	Weryfikacja efektów następuje poprzez ocenę postawy studenta na zajęciach.	
Forma i warunki zaliczenia:		
Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę – pisemne kolokwium. Podstawą dopuszczenia do kolokwium jest obecność na zajęciach (wykładach i ćwiczeniach) i opanowanie przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu co najmniej dostatecznym (weryfikacja następuje na ćwiczeniach). Na kolokwium student odpowiada w formie pisemnej na trzy zadane pytania. Wynik kolokwium punktowany jest w sposób następujący: 91 – 100% – bdb		

81 – 90% – db+
 71 – 80% – db
 61 – 70% – dst+
 51 – 60% – dst
 50 – 0% – ndst

Ostateczna ocena tj. ocena wpisywana do USOSa może ulec podwyższeniu w przypadku opanowania przez studenta przypisanych do modułu umiejętności i kompetencji społecznych w stopniu większym niż dostateczny (plusy stawiane na ćwiczeniach i wykładach).

Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	30 h
Ćwiczenia	15 h
Udział w konsultacjach	18 h
Praca własna studenta, w tym: -przygotowanie do zajęć, -przygotowanie do egzaminu i kolokwium, -studiowanie zalecanej literatury, -rozwiązywanie kasusów, -przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	62 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5 pkt
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	20 h
Ćwiczenia	10 h
Udział w konsultacjach	12 h
Praca własna studenta, w tym: -przygotowanie do zajęć, -przygotowanie do egzaminu i kolokwium, -studiowanie zalecanej literatury, -rozwiązywanie kasusów, -przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego.	83 h
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125 h
Punkty ECTS za przedmiot	5 pkt

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Administracyjnoprawna regulacja stanów nadzwyczajnych
Nazwa w języku angielskim:		Administrative and legal regulation of emergency powers
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	drugi	
Semestr:	3	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
Założenia i cele przedmiotu:		- nabycie wiedzy z zakresu administracyjnoprawnej regulacji stanów nadzwyczajnych - opanowanie umiejętności wykładni przepisów prawnych regulujących instytucję stanu nadzwyczajnego - nabycie gotowości do rozwiązywania teoretycznych i praktycznych problemów funkcjonowania administracji publicznej w czasie stanu nadzwyczajnego
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	sposoby funkcjonowania administracji publicznej w okresie stanu nadzwyczajnego	K_W01
W_02	mechanizmy kształtowania się instytucji stanu nadzwyczajnego w perspektywie historycznej	K_W04, K_W11, K_W18

W_03	prawną regulację stanu nadzwyczajnego we współczesnej Polsce	K_W05, K_W14
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	określić wpływ decyzji o wprowadzeniu stanu nadzwyczajnego na zmianę sposobu funkcjonowania administracji publicznej	K_U05
U_02	stosować przepisy prawa w celu rozwiązania problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w czasie stanu nadzwyczajnego	K_U02, K_U07
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	identyfikowania dylematów etycznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej w czasie stanu nadzwyczajnego	K_K02
K_02	krytycznej oceny zmian zachodzących w administracji publicznej w celu zapewnienia efektywności działań organów władzy publicznej i poszanowania podstawowych praw jednostki w okresie stanu nadzwyczajnego	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład z elementami konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa konstytucyjnego i prawa administracyjnego ustrojowego		
Treści modułu kształcenia:		
- Istota stanu nadzwyczajnego, historyczny rozwój instytucji, kategorie stanu nadzwyczajnego - Wybrane problemy konstytucyjnej regulacji stanów nadzwyczajnych w państwach demokratycznych (Francja, Wielka Brytania, Niemcy) - Stany nadzwyczajne w konstytucjach II Rzeczypospolitej: okres prowizorium konstytucyjnego, konstytucja marcowa, konstytucja kwietniowa - Stany nadzwyczajne w Konstytucji PRL: okres prowizorium konstytucyjnego, stan wojenny, stan wyjątkowy - Stany nadzwyczajne w Konstytucji RP – zasady ogólne stanów nadzwyczajnych - Stan wojenny: przesłanki i tryb wprowadzenia, zasięg terytorialny i czas trwania, zakończenie, zasady działania organów władzy publicznej, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela - Stan wyjątkowy: przesłanki i tryb wprowadzenia, zasięg terytorialny i czas trwania, zakończenie, zasady działania organów władzy publicznej, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela - Stan klęski żywiołowej: przesłanki i tryb wprowadzenia, zasięg terytorialny i czas trwania, zakończenie, zasady działania organów władzy publicznej, ograniczenia wolności i praw człowieka i obywatela - Użycie Sił Zbrojnych w czasie stanu nadzwyczajnego		

• Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej a problematyka stanu nadzwyczajnego • Funkcjonowanie administracji publicznej w innych szczególnych reżimach ustrojowoprawnych (stan wojny, czas wojny, stan powszechnej lub częściowej mobilizacji); administracyjnoprawna problematyka reżimów specjalnych	
Literatura podstawowa:	
• M. Czuryk, K. Dunaj, M. Karpiuk, K. Prokop, <i>Bezpieczeństwo państwa. Zagadnienia prawne i administracyjne</i>, Olsztyn 2016 • K. Prokop, <i>Stany nadzwyczajne w Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.</i>, Białystok 2005	
Literatura dodatkowa:	
• K. Prokop, <i>Modele stanu nadzwyczajnego</i>, Białystok 2012 • M. Karpiuk, K. Prokop, P. Sobczyk, <i>Ograniczenie korzystania z wolności i praw człowieka i obywatela ze względu na bezpieczeństwo państwa i porządek publiczny</i>, Siedlce 2017 • M. Czuryk, K. Dunaj, M. Karpiuk, K. Prokop, <i>Prawo zarządzania kryzysowego. Zarys systemu</i>, Olsztyn 2016 • K. Eckhardt, <i>Stan nadzwyczajny jako instytucja polskiego prawa konstytucyjnego</i>, Przemyśl – Rzeszów 2012	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład audytoryjny, elementy konwersatorium, prezentacja multimedialna, praca z tekstem źródłowym	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01, W_02; W_03	• zaliczenie pisemne
U_01; U_02	• analiza przypadków • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych
K_01; K_02	• ocena aktywności na zajęciach • analiza przypadków • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych
Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład: zaliczenie z oceną Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny z końcowego kolokwium pisemnego. Kolokwium pisemne ma formę testu jednokrotnego wyboru. Procentowy zakres ocen z kolokwium: 91 – 100% – bdb	

81 – 90% – db+

71 – 80% – db

61 – 70% – dst+

50 – 60% – dst

0 – 49% – ndst

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym :	45 godz.
Wykład	30 godz.
Konsultacje	15 godz.
Praca własna studenta, w tym:	30 godz.
studiowanie zalecanej literatury	15 godz.
przygotowanie się do zaliczenia końcowego	15 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym :	35 godz.
Wykład	20 godz.
Konsultacje	15 godz.
Praca własna studenta, w tym:	40 godz.
studiowanie zalecanej literatury	25
przygotowanie się do zaliczenia końcowego	15
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

