

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Kontrola zarządcza w sektorze publicznym
Nazwa w języku angielskim:	Management control in the public sector	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy/ podstawowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Ist. Studia dzienne
Rok studiów:	1	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. inż. Tadeusz Waściński
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. inż. Tadeusz Waściński
Założenia i cele przedmiotu:		1. Zapoznanie studentów z istotą kontroli zarządczej oraz jej celami. 2. Omówienie elementów systemu kontroli zarządczej w jednostkach sektora publicznego 3. oraz wpływu kontroli zarządczej na ograniczanie ryzyka i sprawność organizacji.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	w zaawansowanym stopniu zakres dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz jej relacji z innymi naukami , a w szczególności prawa, socjologii, filozofii i ekonomii;	K_W01
W_02	w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu nauk o polityce i administracji oraz prawa, a także socjologii i ekonomii;	K_W02
W_03	w zaawansowanym stopniu struktury i instytucje państwa, struktury i instytucje prawa oraz o relacje zachodzące między nimi;	K_W04
W_04	metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych publicznych o strukturach i instytucjach publicznych(administracji publicznej) oraz relacjach zachodzących między nimi;	K_W12
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego

U_01	dokonać obserwacji i interpretacji różnorodnych zjawisk społecznych analizując ich powiązania z różnymi dziedzinami administracji i prawa;	K_U01
U_02	prawidłowo czytać akt prawny i umiejscawiać go w systemie źródeł prawa;	K_U02
U_03	prawidłowo zastosować akt prawny do analizy konkretnego zjawiska lub procesu społecznego;	K_U04
U_04	wykorzystać zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy urzędnika administracji publicznej;	K_U08
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	przekonania o wadze i znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów służących realizacji stawianych przez siebie lub innych celów;	K_K01
K_02	wykorzystania wiedzy i umiejętności dla myślenia i działania przedsiębiorczego.	K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstaw zarządzania organizacją.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Wprowadzenie do kontroli zarządczej. 2. Elementy kontroli zarządczej zawarte w standardach. 3. Formułowanie celów i planowanie strategiczne. 4. Zarządzanie ryzykiem w sektorze publicznym. 5. Odpowiedzialność za funkcjonowanie kontroli zarządczej. 6. Ocena stanu kontroli zarządczej.		
Literatura podstawowa:		
Podstawowe zagadnienia kontroli zarządczej. Poradnik dla jednostek samorządu terytorialnego pod redakcją Marka Ćwiklickiego. Kraków 2015 (https://cwiklicki.uek.krakow.pl/KZ_poradnik.pdf)		
Literatura dodatkowa:		
E. Kuklińska, A. Dornfeld, Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych, Difin, Warszawa 2015.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny wspomagany prezentacjami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 – W_04 U_01 – U_04	Weryfikacja efektów uczenia z zakresu wiedzy i umiejętności przeprowadzana jest w trakcie kolokwium, samodzielnej pracy pisemnej sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury.	
K_01, K_02	Weryfikacja efektów uczenia w zakresie kompetencji społecznych następuje poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję w ramach wykładu konwersatoryjnego.	

Forma i warunki zaliczenia:	
Wykład – zaliczenie z oceną Kolokwium ustne lub pisemne. Kolokwium ustne: losowanie 2 pytań sprawdzających stopień opanowania przez studentów materiału wykładowego oraz wskazanych pozycji literatury. Oceniana jest odpowiedź na każde pytanie. Ocena końcowa jest wypadkową ocen trzymanyh z każdej odpowiedzi. Kolokwium pisemne: test otwarty. Procentowy zakres ocen z kolokwium: 91 – 100% – bardzo dobry 81 – 90% – dobry plus 71 – 80% – dobry 61 – 70% – dostateczny plus 51 – 60% – dostateczny 50 – 0% – niedostateczny	
Bilans punktów ECTS: 3	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	10
Konsultacje	22,5
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20
Przygotowanie do kolokwium	17,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykłady	10
Konsultacje	22,5
Czytanie wskazanych fragmentów literatury i aktów prawnych	20
Przygotowanie do kolokwium	17,5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Seminarium magisterskie
Nazwa w języku angielskim:	Seminar	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		O
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		drugiego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy, drugi	
Semestr:	2, 3, 4	
Liczba punktów ECTS:	20	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Arkadiusz Indraszczyk, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr hab. Dorota Strus, prof. uczelni Dr Agnieszka Dybowska Dr Michał Krawczyk Dr Monika Niedziółka Dr Bartłomiej Suchodolski Dr Jerzy Szukalski
Założenia i cele przedmiotu:		- nabycie wiedzy z zakresu pozyskiwania danych i zasad przygotowania pracy magisterskiej - opanowanie umiejętności w zakresie analizy danych i przygotowania pracy pisemnej - nabycie gotowości doskonalenia kompetencji zawodowych
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	zasady ochrony praw autorskich	K_W18
W_02	zasady konstrukcji i opracowania prac pisemnych	K_W17
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	
	Symbol efektu kierunkowego	

U_01	zbudować konstrukcję pracy pisemnej, sformułować problem badawczy, cele i hipotezy	K_U09
U_02	dokonać doboru literatury i źródeł w celu opisanie problemu badawczego	K_U03
U_03	konstruować odsyłacze i przypisy stosowane w pracach pisemnych	K_U10
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	rozwoju osobistego i zdobywania wiedzy	K_K04
K_02	określenia priorytetów w realizacji zadań oraz uczestniczenia w realizacji projektów	K_K01, K_K03
Forma i typy zajęć:		Zajęcia ćwiczeniowe z całą grupą, indywidualne konsultacje
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Ogólna wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w dotychczasowym przebiegu studiów		
Treści modułu kształcenia:		
- Specyfika przygotowania prac pisemnych na kierunku administracja; istota pracy magisterskiej, porównanie do pracy licencjackiej; ustalenie tematu pracy magisterskiej; kryteria oceny pracy magisterskiej - Wyjaśnienie konieczności przestrzegania ochrony własności intelektualnej i sposobów unikania pisania prac noszących znamiona plagiatu. - Metodologia pracy badawczej – wybrane zagadnienia: formułowanie celów pracy, konstruowanie tez badawczych, podstawowe metody badawcze, najczęściej spotykane błędy metodologiczne. - Omówienie wymogów formalnych opracowywania pracy: zasady konstrukcji pracy, specyfika aparatu pojęć i definicji, gromadzenie informacji naukowej, korekta językowa, konstrukcja przypisów (nie tylko formalnych odsyłaczy), wykaz źródeł i literatury (pozycje drukowane), źródła internetowe, korzystanie z elektronicznych baz danych. - Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.		
Literatura podstawowa:		
A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Warszawa 2007 R. Wojciechowska, Przewodnik metodyczny pisania pracy dyplomowej, Warszawa 2010		
Literatura dodatkowa:		
- Dudziak, A. Żejmo, Redagowanie prac dyplomowych: wskazówki metodyczne dla studentów, Warszawa 2008. K. Pawlik, R. Zenderowski, Dyplom z Internetu : jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, Warszawa 2011 J. Szelka, Vademecum wykonywania opracowań naukowych, Zielona Góra 2017 - Literatura uzależniona od tematyki przygotowywanej pracy zaliczeniowej		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		

- Ćwiczenia problemowe, prezentacje, dyskusje problemowe

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01 – W_02	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • konsultacje indywidualne z promotorem • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
U_01 – U_03	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • konsultacje indywidualne z promotorem • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
K_01 – K_02	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • konsultacje indywidualne z promotorem • ocena aktywności na zajęciach • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)

Forma i warunki zaliczenia:

Seminarium kończy się zaliczeniem.

Promotor podejmuje decyzję o zaliczeniu seminarium na podstawie aktywności studentów w trakcie prowadzonego seminarium oraz realizacji zleconych zadań.

Na czwartym semestrze zaliczenie seminarium następuje po przyjęciu przez promotora pracy magisterskiej oraz uzyskaniu prawidłowego wyniku sprawdzenia pracy przez system antyplagiatowy.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	180 godz. – 7,2 pkt. ECTS
Ćwiczenia	90
Konsultacje	90
Praca własna studenta, w tym:	320 godz. – 12,8 pkt. ECTS
Czytanie i analizowanie literatury	105
Przygotowanie do zajęć	45
Przygotowanie pracy	170
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	20

Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	125 godz. – 5 pkt. ECTS
Ćwiczenia	35 godz.
Konsultacje	90 godz.
Praca własna studenta, w tym:	375 godz. – 15 pkt. ECTS
Czytanie i analizowanie literatury	160
Przygotowanie do zajęć	45
Przygotowanie pracy	170
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	20

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	
Nazwa w języku angielskim:		Social policy and social security system	
Język wykładowy:	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		drugiego stopnia	
Rok studiów:	pierwszy		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	5		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Julia Własiuk	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Julia Własiuk	
Założenia i cele przedmiotu:		1. Nabycie wiedzy z zakresu polityki społecznej od ubezpieczeń w miejscu pracy do polityk publicznych, a także wiedzy dotyczącej systemu ubezpieczeń społecznych obowiązującego w Polsce.	

		2. Opanowanie umiejętności interpretowania przepisów i ich praktycznego wykorzystania. 3. Nabycie gotowości do wykorzystania wiedzy z zakresu polityki społecznej i ubezpieczeń społecznych w celu aktywnego udziału w życiu zawodowym i społecznym.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	zasady, podstawowe pojęcia systemu ubezpieczeń społecznych oraz uwarunkowania historyczne i społeczne warunkujących rozwój tego systemu	K_W02, K_W10
W_02	struktury i instytucje społeczne oraz rodzaje więzi społecznych	K_W03, K_W10
W_03	cele, metody polityki publicznej, oraz zasady osiągania celów polityki społecznej państwa dotyczących ubezpieczeń społecznych oraz ich realizacji w obrębie polityki administracyjnej	K_W06, K_W07
W_04	procesy zmian struktur i instytucji administracji publicznej oraz więzi prawne i organizacyjne w sferze polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych.	K_W09, K_W10
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	dokonać obserwacji i interpretacji zjawisk społecznych powiązanych z polityką społeczną; analizować ich wpływ na administrację publiczną	K_U01, K_U03
U_02	wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych w zakresie prawa administracyjnego oraz powiązanych dyscyplin naukowych w celu analizowania interpretowania zjawisk zachodzących w państwie	K_U04, K_U07
U_03	w sposób precyzyjny i spójny wypowiadać się w mowie i na piśmie na tematy dotyczące polityki społecznej i systemu ubezpieczeń społecznych, zagadnień działań państwa i jego obywateli, a także administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego, z wykorzystaniem różnych ujęć teoretycznych	K_U07, K_U08
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	obserwacji, interpretacji zjawisk społecznych i analizy ich wpływu na administrację publiczną	K_K01, K_K02
K_02	podjęcia samodzielnej pracy związanej ze stosowaniem norm prawa ubezpieczeń społecznych i przestrzegania w jej trakcie norm etycznych i zawodowych	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład i ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu administracji oraz prawa pracy		
Treści modułu kształcenia:		
1. Historia polityki społecznej.		

2. Europejska polityka społeczna.
3. Polska polityka społeczna.
4. Rola polityk publicznych w rozwoju polityki społecznej.
5. Zasady funkcjonowania współczesnych systemów ubezpieczenia społecznego
6. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu ubezpieczeń społecznych
7. Charakter, skład i zakres funkcjonowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
8. Klasyfikacja ubezpieczeń społecznych i zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym
9. Powszechne ubezpieczenia społeczne a ubezpieczenie społeczne rolników
10. Rodzaje ubezpieczeń i składek
11. Rodzaje świadczeń: świadczenia emerytalne i rentowe, świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa, świadczenia wypadkowe.
12. Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce
13. Zgłoszenia do ubezpieczenia i wyrejestrowanie z ubezpieczeń społecznych; zbieg różnych tytułów ubezpieczeń obowiązki płatnika składek.
14. Opieka społeczna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.
15. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Literatura podstawowa:

1. G. Firlit-Fesnak, M. Szyłko-Skoczny (red) , Polityka społeczna. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2018.
2. S. Golinowska, Modele polityki społecznej w Polsce i Europie na początku XXI wieku, Fundacja im. Stefana Batorego, Warszawa 2018.
3. G. Szpor (red.), System ubezpieczeń społecznych. Zagadnienia podstawowe, Warszawa, Wolters Kluwer, 2016.
4. J. Kwaśniewski, Nauki o polityce publicznej, Wydawnictwo UW IPSiR, Warszawa 2017.

Literatura dodatkowa:

1. S. Faliński, D.Strus (red) Oblicza polityk publicznych, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.
2. A. Dybowska, Europejskie polityki publiczne dla młodzieży – rys historyczny i perspektywy, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2023.
3. Zakład Ubezpieczeń Społecznych -<https://zus.pl>
4. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - <https://www.gov.pl/web/krus>

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład wspomagany prezentacją multimedialną
 Ćwiczenia prowadzone w oparciu o analizę i rozwiązywanie problemów praktycznych życia codziennego oraz zawodowego, opracowanie projektu w zespołach, dyskusja dydaktyczna podczas ćwiczeń połączona z prezentacjami ustnymi z wykorzystaniem multimediiów.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol efektu kierunkowego	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01	Egzamin pisemny w formie testu
U_01	Kolokwium obejmujące zadania problemowe, esej, studium przypadku, quizy
K_01	Obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywania zadań indywidualnych i zespołowych i sposobu prezentowania wyników badań

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – egzamin pisemny w formie testu zawierającego pytania otwarte i pytania zamknięte.

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się: kolokwium, obejmujący zakres zagadnień omówionych na ćwiczeniach (40%), esej (20%), wykonanie projektu grupowego (30%), aktywność na zajęciach (10%). Pozytywna ocena z ćwiczeń stanowi warunek przystąpienia do egzaminu. Pozytywna ocena z ćwiczeń warunkuje zaliczenie całego przedmiotu. Na podstawie oceny z egzaminu i oceny końcowej z ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową z przedmiotu, na którą składa się w 50% ocena z egzaminu i w 50% ocena końcowa z ćwiczeń.

Procentowy zakres ocen z egzaminu.

91% - 100% - bdb (5,0),

81% - 90% - db+ (4,5),

71% - 80% - db (4,0),

61% - 70% - dst+ (3,5),

51% - 60% - dst (3,0),

50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	15
Ćwiczenia	15
Konsultacje	20
Przygotowanie do zajęć	25
Przygotowanie do kolokwium	25
Przygotowanie do egzaminu	25
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	10
Ćwiczenia	10
Konsultacje	15
Przygotowanie do zajęć	30
Przygotowanie do kolokwium	30
Przygotowanie do egzaminu	30
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	125
Punkty ECTS za przedmiot	5

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		System finansowania Unii Europejskiej
Nazwa w języku angielskim:	The financing system of the European Union	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja

Jednostka realizująca:		Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):			Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia)			Drugiego stopnia
Rok studiów:	Pierwszy		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	6		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Monika Niedziółka	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Monika Niedziółka	
Założenia i cele przedmiotu:		1. Nabycie wiedzy odnośnie instytucji, organizacji, instrumentów i narzędzi finansowania Unii Europejskiej 2. Opanowanie umiejętności w zakresie analizowania warunków prawno-organizacyjnych, zadań oraz współdziałania państw członkowskich i Unii Europejskiej w obszarze gospodarki oraz praktycznego wykorzystania wiedzy ekonomicznej w kontekście funkcjonowania struktur unijnych. 3. Nabycie gotowości do krytycznej oceny własnej wiedzy ekonomicznej, korzystania z wiedzy eksperckiej oraz kierowania się etyką i społeczną odpowiedzialnością w życiu zawodowym.	
Symbol efektu	Efekt uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:		
W_01	ma pogłębioną wiedzę dotyczącą sposobu finansowania UE, jej dochodów oraz wydatków		K_W11, K_W12
W_02	mechanizmy, instrumenty oraz narzędzia wspierania finansowego państw członkowskich UE		K_W11, K_W12
W_03	ma poszerzoną wiedzę o ekonomicznych instytucjach UE oraz relacjach zachodzących między nimi oraz krajami członkowskimi		K_W11, K_W12
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:		Symbol efektu kierunkowego
U_01	potrafi określić następstwa różnych wyborów ekonomicznych w UE		K_U04
U_02	potrafi prawidłowo wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu różnych procesów ekonomiczno-społecznych		K_U07
U_03	podejmować działania dotyczące współdziałania w grupie.		K_U14

Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	przygotowania samodzielnych projektów dotyczących uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych związanych z działalnością UE	K_K03
K_02	myślenia i działania adekwatnie do zmian zachodzących w otoczeniu prawnym i instytucjonalnym, które implikują zmiany w zakresie relacji pomiędzy państwami członkowskimi, UE oraz innymi państwami	K_K04
K_03	ma świadomość konieczności doskonalenia swojej wiedzy w związku ze zmiennością uwarunkowań i rozwiązań w sektorze publicznym	K_K04
Forma i typy zajęć:		wykład i ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z ekonomii		
Treści modułu kształcenia:		
1. Podstawy prawne i zasady funkcjonowania UE pod względem ekonomicznym. 2. Specyfika budżetu ogólnego UE. 3. Struktura budżetu UE. 4. Proces przyjmowania budżetu, wykonywanie i kontrola. 5. Dochody i wydatki UE. 6. Struktura i specyfika funduszy europejskich. 7. Wspólna polityka rolna UE. 8. Budżet UE w kolejnych perspektywach finansowych. 9. Polska a budżet UE.		
Literatura podstawowa:		
1. L.Oręziak, Finanse Unii Europejskiej i strefy euro, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa, 2020 1. A.Filipek, Europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne, Wyd.Placet, Warszawa 2015		
Literatura dodatkowa:		
1. R.Kasprzak, Fundusze unijne. Szansa na rozwój małych i średnich przedsiębiorstw. Budżet na lata 2014-2020, Wyd.Helion, Gliwice 2016 1. M.Czernielewska-Rutkowska, Budżet ogólny Unii Europejskiej. Stan obecny i perspektywy, Difin, Warszawa 2009		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Wykłady realizowane są metodą wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego, z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych. Ćwiczenia audytoryjne - zespołowe lub indywidualne rozwiązywanie zadań problemowych (kazusy, dyskusja)		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01 - W_04	egzamin pisemny w formie testu; kolokwia pisemne w formie testu	
U_01 – U_05	przygotowanie prezentacji problemowych	
K_01 – K_02	obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowej i jego zaangażowanie w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zbiorowych;	
Forma i warunki zaliczenia:		
Wykład: egzamin Ćwiczenia: zaliczenie bez oceny, aktywność przeliczana na ocenę.		

Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest uzyskanie odpowiedniej ilości plusów za aktywność (na studiach stacjonarnych pięć plusów, na studiach niestacjonarnych pięć plusów). Każda większa ilość plusów wpływa na podwyższenie oceny. Plusy są przeliczane na ocenę.

5 - 6 plusów ocena dostateczna

7 - 8 plusów ocena dostateczna plus

9 -10 plusów ocena dobra

11-12 plusów ocena dobra plus

13 i więcej plusów ocena bardzo dobra

Student otrzymuje propozycję oceny na podstawie pracy na ćwiczeniach i aktywności na wykładach.

Studenci którzy nie wypracują przez cały semestr oceny przynajmniej dostatecznej oraz ci, którzy wypracowaną w ciągu semestru ocenę chcą podwyższyć przystępują do testu końcowego. Wówczas na ocenę końcową z przedmiotu (wpisywaną do systemu USOS Web) w 50% wpływa wynik testu oraz w 50% - ogólną ocenę z ćwiczeń.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	15 godzin
ćwiczenia	15 godzin
konsultacje	45 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	25 godzin
przygotowanie do ćwiczeń	25 godzin
przygotowanie do egzaminu	25 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	10 godzin
ćwiczenia	10 godzin
konsultacje	25 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	30 godzin
przygotowanie do ćwiczeń	30 godzin
przygotowanie do egzaminu	35 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	150 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:	Język angielski specjalistyczny		
Nazwa w języku angielskim:	Specialized English		
Język wykładowy:	English		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:	Administracja		
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):	obowiązkowy		

Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):			drugiego stopnia	
Rok studiów:		pierwszy		
Semestr:		2		
Liczba punktów ECTS:		2		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		mgr inż. Danuta Olejnik		
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka angielskiego		
Założenia i cele przedmiotu:		osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego z wykorzystaniem terminologii typowej dla administracji publicznej.		
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego	
	WIEDZA Student zna i rozumie:			
W_01	terminologię angielską z dziedziny administracji publicznej i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia oraz zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych, pisemnych i strategię komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.			
	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:			
U_01	zrozumieć teksty z zakresu administracji publicznej		K_U10	
U_02	wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności		K_U10	
U_03	formułować dłuższy wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji publicznej		K_U10	
U_04	brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych		K_U10	
U_05	współdziałać z innymi osobami w ramach pracy zespołowej.		K_U12	
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:			
K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;		K_K04	
Forma i typy zajęć:		konwersatorium		
Wymagania wstępne i dodatkowe:				
Umiejętność posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ				
Treści modułu kształcenia:				

1. Pojęcie administracji publicznej. 2. Zawody w administracji publicznej oraz jej funkcje. 3. Usługi publiczne. 4. Efektywna komunikacja w administracji publicznej. 5. Zgłaszanie problemów publicznych. 6. Przyjmowanie gości z zagranicy. 7. Włączające usługi dla obywateli. 8. Zadania administracyjne. 9. Współpraca międzynarodowa w administracji publicznej. 10. Imigracja i procedury wizowe.	
Literatura podstawowa:	
1. English for Public Administration, Amanda Welfare, wyd. Cornelsen Verlag GmbH, 2025.	
Literatura dodatkowa:	
1. Finance, Career Paths, Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel, Wyd. Express Publishing, 2019. 2. English for Finance, Joanna Archutowska, wyd. Poltext, Warszawa 2007. 3. Słownik fachowej terminologii finansowej: EN-PL, PL-EN, oprac. Roman Kozierekiewicz, 2004. 4. Słownik bankowości i finansów, P.H. Collin, K. Bartnicki, wyd. Wilga, Warszawa 2000. 5. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu finansów i rachunkowości.	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01	Kolokwium pisemne (co najmniej jedno) składające się z wybranych z poniższych form: - zadania zamknięte (zadania jednokrotnego / wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, testy wyboru Tak/Nie) - zadania otwarte (zadania z lukami, odpowiedzi na pytania, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja) - zadania sprawdzające umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej z zastosowaniem wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. Przykładowe zadania: - Z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, tak aby otrzymać logiczne i gramatycznie poprawne zdanie. - Przeczytaj tekst. Uzupełnij go, wpisując w każdą lukę jeden wyraz w odpowiedniej formie, tak aby powstał spójny i logiczny tekst. - Ułóż wypowiedzi dwóch rozmówców we właściwej kolejności, tak aby powstał spójny i logiczny dialog.
U_01-U_04	Kolokwium pisemne (co najmniej jedno) składające się z wybranych z poniższych form:

	- zadania zamknięte (zadania jednokrotnego / wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, testy wyboru Tak/Nie) - zadania otwarte (zadania z lukami, odpowiedzi na pytania, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja) - zadania sprawdzające umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej z zastosowaniem wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. Przykładowe zadania: - Z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, tak aby otrzymać logiczne i gramatycznie poprawne zdanie. - Przeczytaj tekst. Uzupełnij go, wpisując w każdą lukę jeden wyraz w odpowiedniej formie, tak aby powstał spójny i logiczny tekst. - Ułóż wypowiedzi dwóch rozmówców we właściwej kolejności, tak aby powstał spójny i logiczny dialog.
U_05	Obserwacja zaangażowania studenta w trakcie wykonywanych ćwiczeń podczas zajęć.
K_01	Obserwacja postawy studenta, jego umiejętności analizy poszczególnych informacji podczas zajęć i konsultacji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej jednego kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności - 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne - 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	30 godzin
konsultacje	2
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	8
przygotowanie do ćwiczeń	5
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	2

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	18 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	16
przygotowanie do ćwiczeń	8
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	8
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język niemiecki specjalistyczny
Nazwa w języku angielskim:		Specialized German
Język wykładowy:	niemiecki	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy	
Semestr:	2	
Liczba punktów ECTS:	2	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr inż. Marzena Lisowska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka niemieckiego
Założenia i cele przedmiotu:		osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego z wykorzystaniem terminologii typowej dla administracji publicznej.
Symbol efektu	Efekty uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	terminologię niemiecką z dziedziny administracji publicznej i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia oraz zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych, pisemnych i strategię komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.	
	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	
U_01	zrozumieć teksty z zakresu administracji publicznej	K_U10
U_02	wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności	K_U10
U_03	formułować dłuższy wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji publicznej	K_U10
U_04	brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych	K_U10
U_05	współdziałać z innymi osobami w ramach pracy zespołowej.	K_U12

	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
	Student jest gotów do:	
K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;	K_K04
Forma i typy zajęć:		konwersatorium
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Umiejętność posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B2 ESOKJ		
Treści modułu kształcenia:		
11. Pojęcie administracji publicznej. 12. Zawody w administracji publicznej oraz jej funkcje. 13. Usługi publiczne. 14. Efektywna komunikacja w administracji publicznej. 15. Zgłaszanie problemów publicznych. 16. Przyjmowanie gości z zagranicy. 17. Włączające usługi dla obywateli. 18. Zadania administracyjne. 19. Współpraca międzynarodowa w administracji publicznej. 20. Imigracja i procedury wizowe.		
Literatura podstawowa:		
2. Deutsch im Büro, Kleinschmidt Anke, Bęza Stanisław, wyd. Poltext, 2018.		
Literatura dodatkowa:		
6. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, prasa, publikacje naukowe, podręczniki naukowe; 7. Wielki słownik niemiecko-polski, polsko-niemiecki PONS, wyd. Lektor Klett, 2007. 8. Nowe repetytorium z gramatyki języka niemieckiego. Stanisław Bęza, wyd. PWN, 2010. 9. Słownik języka prawniczego i ekonomicznego niemiecko-polski, polsko-niemiecki, Kilian, wyd. C.H. Beck, 2005.		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontalne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.		
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:		
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się	
W_01	Kolokwium pisemne (co najmniej jedno) składające się z wybranych z poniższych form: - zadania zamknięte (zadania jednokrotnego / wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, testy wyboru Tak/Nie) - zadania otwarte (zadania z lukami, odpowiedzi na pytania, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja)	

	- zadania sprawdzające umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej z zastosowaniem wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. Przykładowe zadania: - Z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, tak aby otrzymać logiczne i gramatycznie poprawne zdanie. - Przeczytaj tekst. Uzupełnij go, wpisując w każdą lukę jeden wyraz w odpowiedniej formie, tak aby powstał spójny i logiczny tekst. - Ułóż wypowiedzi dwóch rozmówców we właściwej kolejności, tak aby powstał spójny i logiczny dialog.
U_01-U_04	Kolokwium pisemne (co najmniej jedno) składające się z wybranych z poniższych form: - zadania zamknięte (zadania jednokrotnego / wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, testy wyboru Tak/Nie) - zadania otwarte (zadania z lukami, odpowiedzi na pytania, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja) - zadania sprawdzające umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej z zastosowaniem wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. Przykładowe zadania: - Z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, tak aby otrzymać logiczne i gramatycznie poprawne zdanie. - Przeczytaj tekst. Uzupełnij go, wpisując w każdą lukę jeden wyraz w odpowiedniej formie, tak aby powstał spójny i logiczny tekst. - Ułóż wypowiedzi dwóch rozmówców we właściwej kolejności, tak aby powstał spójny i logiczny dialog.
U_05	Obserwacja zaangażowania studenta w trakcie wykonywanych ćwiczeń podczas zajęć.
K_01	Obserwacja postawy studenta, jego umiejętności analizy poszczególnych informacji podczas zajęć i konsultacji.

Forma i warunki zaliczenia:

Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej jednego kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności - 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne - 10% oceny końcowej.

Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	30 godzin
konsultacje	2
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	8
przygotowanie do ćwiczeń	5
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	2

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	18 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	16
przygotowanie do ćwiczeń	8
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	8
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Język rosyjski specjalistyczny	
Nazwa w języku angielskim:		Specialized Russian	
Język wykładowy:	Russian		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:			Administracja
Jednostka realizująca:		Centrum Języków Obcych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):			obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):			drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy		
Semestr:		drugi	
Liczba punktów ECTS:		2	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Ewa Borkowska	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		nauczyciele języka rosyjskiego	
Założenia i cele przedmiotu:		osiągnięcie językowej kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego z wykorzystaniem terminologii typowej dla administracji publicznej.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:		
W_01	terminologię rosyjską z dziedziny administracji publicznej i właściwe struktury leksykalno-gramatyczne niezbędne do skutecznej komunikacji językowej w zakresie tematyki podanej w treści modułu kształcenia oraz zasady konstruowania różnych form wypowiedzi ustnych, pisemnych i strategie komunikacyjne potrzebne do skutecznego porozumiewania się.		
	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:		

U_01	zrozumieć teksty z zakresu administracji publicznej	K_U10
U_02	wyszukać informacje z zakresu swojej specjalności	K_U10
U_03	formułować dłuższy wypowiedzi na tematy z dziedziny administracji publicznej	K_U10
U_04	brać udział w dyskusji dotyczącej kwestii zawodowych	K_U10
U_05	współdziałać z innymi osobami w ramach pracy zespołowej.	K_U12
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	
K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i ma świadomość potrzeby znajomości języka obcego w życiu prywatnym i przyszłej pracy zawodowej;	K_K04

Forma i typy zajęć:	konwersatorium
----------------------------	----------------

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Umiejętność posługiwania się językiem rosyjskim na poziomie B2 ESOKJ

Treści modułu kształcenia:

21. Pojęcie administracji publicznej. 22. Zawody w administracji publicznej oraz jej funkcje. 23. Usługi publiczne. 24. Efektywna komunikacja w administracji publicznej. 25. Zgłaszanie problemów publicznych. 26. Przyjmowanie gości z zagranicy. 27. Włączające usługi dla obywateli. 28. Zadania administracyjne. 29. Współpraca międzynarodowa w administracji publicznej. 30. Imigracja i procedury wizowe.

Literatura podstawowa:

Materiały przygotowane przez wykładowcę.
--

Literatura dodatkowa:

10. Teksty specjalistyczne z różnych źródeł: Internet, publikacje naukowe i podręczniki z zakresu finansów i rachunkowości. 11. M. Kałuża, Rosyjski język prawniczy w 40 lekcjach, Warszawa 2011.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:
--

Podejście eklektyczne, umożliwiające indywidualizację nauczania, czyli dostosowanie technik, form pracy, typów zadań i treści do danej grupy studentów. Stosowane formy pracy to, między innymi: praca w parach (np. odgrywanie ról, wymiana informacji), praca w grupach (projekty, konkursy, rozwiązywanie problemów, zebranie słownictwa itp.), praca indywidualna studentów, czy też nauczanie tradycyjne - frontálne (prezentacja materiału leksykalnego, treści ilustracji itp.). Ćwiczenia wspomagane są technikami multimedialnymi.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01	Kolokwium pisemne (co najmniej jedno) składające się z wybranych z poniższych form: - zadania zamknięte (zadania jednokrotnego / wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, testy wyboru Tak/Nie) - zadania otwarte (zadania z lukami, odpowiedzi na pytania, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja) - zadania sprawdzające umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej z zastosowaniem wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. Przykładowe zadania: - Z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, tak aby otrzymać logiczne i gramatycznie poprawne zdanie. - Przeczytaj tekst. Uzupełnij go, wpisując w każdą lukę jeden wyraz w odpowiedniej formie, tak aby powstał spójny i logiczny tekst. - Ułóż wypowiedzi dwóch rozmówców we właściwej kolejności, tak aby powstał spójny i logiczny dialog.
U_01-U_04	Kolokwium pisemne (co najmniej jedno) składające się z wybranych z poniższych form: - zadania zamknięte (zadania jednokrotnego / wielokrotnego wyboru, zadania na dobieranie, testy wyboru Tak/Nie) - zadania otwarte (zadania z lukami, odpowiedzi na pytania, transformacje, słowotwórstwo, tłumaczenia, gramatyzacja) - zadania sprawdzające umiejętności mówienia w formie zapisanej wypowiedzi ustnej monologicznej i dialogowej z zastosowaniem wiedzy leksykalnej, gramatycznej i pragmatycznej. Przykładowe zadania: - Z podanych odpowiedzi wybierz właściwą, tak aby otrzymać logiczne i gramatycznie poprawne zdanie. - Przeczytaj tekst. Uzupełnij go, wpisując w każdą lukę jeden wyraz w odpowiedniej formie, tak aby powstał spójny i logiczny tekst. - Ułóż wypowiedzi dwóch rozmówców we właściwej kolejności, tak aby powstał spójny i logiczny dialog.
U_05	Obserwacja zaangażowania studenta w trakcie wykonywanych ćwiczeń podczas zajęć.
K_01	Obserwacja postawy studenta, jego umiejętności analizy poszczególnych informacji podczas zajęć i konsultacji.
Forma i warunki zaliczenia:	
Zaliczenie semestru na ocenę na podstawie co najmniej jednego kolokwium sprawdzającego stopień opanowania wiedzy i umiejętności - 90% oceny końcowej oraz obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń rozwijających umiejętności komunikacyjne - 10% oceny końcowej. Kryteria oceniania: 0-50% – niedostateczna (2,0); 51-60% – dostateczna (3,0); 61-70% – dostateczna plus (3,5); 71-80% – dobra (4,0); 81-90% – dobra plus (4,5); 91-100% – bardzo dobra (5,0).	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	30 godzin
konsultacje	2
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	8

przygotowanie do ćwiczeń	5
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	5
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	2
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	18 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	16
przygotowanie do ćwiczeń	8
przygotowanie do kolokwium z ćwiczeń	8
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Ekonomia behawioralna	
Nazwa w języku angielskim:		Behavioral economics	
Język wykładowy:	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:			Administracja
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):			F
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):			drugiego stopnia
Rok studiów:	pierwszy		
Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:		3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Bartłomiej Suchodolski	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Bartłomiej Suchodolski	
Założenia i cele przedmiotu:		1. Nabycie wiedzy z zakresu behawioralnego podejścia do podstawowych teorii, koncepcji oraz kategorii mikro i makroekonomicznych. 2. Opanowanie umiejętności interpretowania zjawisk ekonomicznych z perspektywy ujęcia behawioralnego.	

		3. Nabycie gotowości do podejmowania decyzji ekonomicznych oraz rozpatrywania związanych z nimi dylematów.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	behawioralne podejścia do głównych teorii i koncepcji ekonomicznych.	K_W01 K_W05
W_02	wpływ czynników ekonomicznych na działalność podmiotów w gospodarce u ujęciu ekonomii behawioralnej.	K_W04 K_W19
W_01	behawioralne podejście do głównych teorii i koncepcji ekonomicznych.	K_W01 K_W05
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	wykorzystywać wiedzę z zakresu ekonomii do wyjaśniania zjawisk oddziałujących na administrację i prawo.	K_U01
U_02	samodzielnie rozwiązywać problemy ekonomiczne w oparciu o założenia ekonomii behawioralnej.	K_U08
U_03	samodzielnie analizować i oceniać zachodzące procesy ekonomiczne oraz prawidłowo diagnozować ich przyczyny.	K_U04
U_04	właściwie rozpoznawać poziom swojej wiedzy i rozumie potrzebę dalszego kształcenia.	K_U11
U_05	współdziałać i pracować w grupie oraz przyjmować w niej różne role.	K_U12
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	uczestniczenia w przygotowywaniu i realizacji projektów z zakresu ekonomii behawioralnej oraz przewidywania możliwych skutków proponowanych przez siebie działań.	K_K03
K_02	rozwiązywania dylematów etyczno-moralnych związanych z podejmowanymi przez siebie decyzjami ekonomicznymi.	K_K02
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Podstawowa wiedza z zakresu mikro i makroekonomii		
Treści modułu kształcenia:		
1. Ekonomia neoklasyczna i paradygmat homo oeconomicus. 2. Pojęcie ekonomii behawioralnej – ekonomia a psychologia. 3. Nurty ekonomii behawioralnej. 4. Zastosowanie metod badawczych nauk psychologicznych w ekonomii. 5. Racjonalność w ujęciu ekonomii behawioralnej. a. Behawioralne aspekty decyzji ekonomicznych konsumenta. b. Behawioralne aspekty decyzji ekonomicznych producenta.		

6. Wybrane zjawiska makroekonomiczne w ujęciu ekonomii behawioralnej.
 - a. Bezrobocie.
 - b. Inflacja.
 - c. Efektywność polityki monetarnej.
 - d. Wzrost gospodarczy i dobrobyt.
 - e. Handel międzynarodowy.
 - f. Cykl koniunkturalny.
 - g. Kryzysy ekonomiczne.
 - h. Marginalizacja i wykluczenie społeczne.
7. Krytyka ekonomii behawioralnej.

Literatura podstawowa:

1. R.H. Thaler, *Zachowania niepoprawne, tworzenie ekonomii behawioralnej*, Media Rodzina, Poznań 2018.
2. K. Orlik, *Makroekonomia behawioralna, jak wyjaśniać zjawiska makroekonomiczne z wykorzystaniem ekonomii behawioralnej*, CeDeWu, Warszawa 2017.
3. P. Zielonka, *Punkt odniesienia. Rzecz o motywacyjnych i poznawczych inklinacjach w ekonomii behawioralnej*, CeDeWu, Warszawa 2019.

Literatura dodatkowa:

1. A. Biela, *Informacja i decyzja w ekonomii behawioralnej*, Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2011.
2. D. Ariely, *Potęga irracjonalności, ukryte siły, które wpływają na nasze decyzje*, Smak Słowa, Sopot 2018.
3. L. Czerwonka, *Behawioralne aspekty decyzji inwestycyjnych przedsiębiorstw*, Uniwersytet Gdański, Gdańsk 2015.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Wykład realizowany jest metodą wykładu informacyjnego, problemowego i konwersatoryjnego z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01; W_02; W_03	Pisemne zaliczenie wykładów.
U_01; U_02; U_03; U_04; U_05	Dyskusja podczas wykładów.
K_01; K_02	Dyskusja podczas wykładów.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład: zaliczenie z oceną

Procentowy zakres ocen z zaliczenia wykładów:

- 91 - 100% - bdb
- 81 - 90% - db+
- 71 - 80% - db
- 61 - 70% - dst+

- 51 - 60% - dst
- 50 - 0% - ndst

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	40 godz.
Wykłady	30 godz.
Konsultacje	10 godz.
Praca własna studenta, w tym:	35 godz.
studiowanie zalecanej literatury,	20 godz.
przygotowanie się do zaliczenia.	15 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	40 godz.
Wykłady	15 godz.
Konsultacje	25 godz.
Praca własna studenta, w tym:	35 godz.
studiowanie zalecanej literatury,	20 godz.
przygotowanie się do zaliczenia.	15 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia

Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Negocjacje w administracji publicznej
Nazwa w języku angielskim:		NEGOTIATIONS IN PUBLIC ADMINISTRATION
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Administracja
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):		- drugiego stopnia stopnia
Rok studiów:	pierwszy	

Semestr:	2		
Liczba punktów ECTS:	4		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:	Dr Agnieszka Dybowska		
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:	Dr Agnieszka Dybowska		
Założenia i cele przedmiotu:	4. Celem wykładów jest zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu negocjacji w administracji publicznej oraz wybranych technik negocjacyjnych.		
Symbol efektu	Efekt uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:		
K_W01	procesy zmian struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian		K_W16
K_W02	relacje między osobami a instytucjami administracji publicznej.		K_W22
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:		Symbol efektu kierunkowego
K_U01	wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do analizowania konkretnych zjawisk w administracji publicznej i instytucjach prawnych		K_U03
K_U02	Dokonać oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności, konieczności stałego doskonalenia zawodowego i rozwijania swojej osobowości, wyznaczania kierunku rozwoju swojej wiedzy i umiejętności.		K_U15
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:		Symbol efektu kierunkowego
K_01	przygotowania projektów dotyczących uwarunkowań prawnych, społecznych i ekonomicznych związanych z mediacjami		K_K03
K_02	myślenia i działania adekwatnie do zmian zachodzących w otoczeniu prawnym i instytucjonalnym, które implikują zmiany w zakresie relacji pomiędzy podmiotami i strukturami administracji publicznej		K_K04
Forma i typy zajęć:	wykład i ćwiczenia		
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Podstawowa wiedza z zakresu socjologii administracji i zarządzania zasobami ludzkimi			
Treści modułu kształcenia:			
1. Negocjacje i mediacje w ujęciu definicyjnym 2. Cele negocjacji i mediacji 3. Rodzaje i fazy negocjacji/mediacji 4. Cechy i strategie negocjacji/mediacji 5. Style negocjacji/mediacji 6. Obszary stosowania negocjacji i mediacji 7. Cechy dobrego negocjatora/mediatora 8. Wybrane techniki negocjacyjne/mediacyjne 9. Etyka w negocjach i mediacjach			

Literatura podstawowa:	
1. M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2024 2. P. Kowalewski, Profesjonalne negocjacje : psychologia rozmów (nie tylko) biznesowych, Helion S.A, Gliwice 2022	
Literatura dodatkowa:	
2. K. Bargiel-Matusiewicz, Negocjacje i mediacje, PWE, Warszawa 2014 3. A. Lewicka (red.), Profesjonalny mediator : zostań nim : poradnik metodyczny, Wyd. UMCS, Lublin 2018 4. Maria Folta, Negocjowanie i mediacja w życiu : 32 techniki heurystyczne dla kreatywnego dialogu, wyd."Folta", Wrocław 2008 5. C. W. Moore ; [tł. A. Cybulko, M. Zieliński], Mediacje: praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych połączony z ćwiczeniami praktycznymi	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01 - W_04	Praca zaliczeniowa na ocenę
U_01 – U_05	Ćwiczenia praktyczne
K_01 – K_02	obserwacja aktywności studenta podczas dyskusji problemowej i jego zaangażowanie w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zbiorowych;
Forma i warunki zaliczenia:	
Praca zaliczeniowa Ocena z pracy egzaminacyjnej 91 – 100% - bardzo dobry 81 - 90 % - dobry plus 71 – 80 % - dobry 61 – 70 % - dostateczny plus 51 – 60 % - dostateczny 50 – 0 % - niedostateczny Ocena końcowa z przedmiotu stanowi ocenę średnią(wpisywaną do systemu USOS Web)uzyskaną z zaliczenia i aktywności na wykładach.	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	30 godzin
konsultacje	30 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	30 godzin
przygotowanie do zaliczenia	10 godzin

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	4
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Aktywność	Obciążenie studenta
wykłady	20 godzin
konsultacje	30 godzin
studiowanie wskazanej literatury przedmiotu	40 godzin
przygotowanie do zaliczenia	10 godzin
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godzin
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Współczesna filozofia prawa i polityki	
Nazwa w języku angielskim:		Contemporary Philosophy of Law and Politics	
Język wykładowy:	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:			Administracja
Jednostka realizująca:		Wydział Nauk Społecznych (Instytut Nauk o Polityce i Administracji)	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):			fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):			drugiego stopnia
Rok studiów:	I		
Semestr:		2	
Liczba punktów ECTS:		3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Łukasz Święcicki	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Łukasz Święcicki	
Założenia i cele przedmiotu:		Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z zasadniczymi stanowiskami, nurtami i problemami współczesnej filozofii prawa i polityki. Celem szczegółowym jest uświadomienie wagi poruszanych zagadnień, rozbudzenie zainteresowań studenta poprzez dyskusję na temat zasadniczych problemów, które leżą u podstaw prawno-moralnych ustroju politycznego i życia społeczno-ekonomicznego.	
Symbo l efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:		

W_01	wiedzę z zakresu filozofii prawa i polityki obejmującej dyscyplinę nauki o polityce i administracji jak i naukę prawa.	K_W01
W_02	poglądy na instytucje, normy i idee społeczno-polityczne i prawne.	K_W02, K_W05
	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	
U_01	formułować własne opinie na temat zjawisk politycznych i prawnych, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować.	K_U04
U_02	posługiwać się systemami normatywnymi w celu analizy i rozwiązywania konkretnych dylematów prawnych i politycznych.	K_U06
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	
K_01	dostrzegania i identyfikowania dylematów etycznych, argumentowania za wybranym (przez siebie) stanowiskiem w debacie publicznej.	K_K02, K_K03
K_02	wyrażania krytycznej oceny zmian zachodzących w społeczeństwie, gospodarce i prawie i potrzeby doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności z zakresu różnych dziedzin i dyscyplin wiedzy	K_K04
Forma i typy zajęć:		Wykład
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa i wiedzy o społeczeństwie		
Treści modułu kształcenia:		
1. Filozofia prawa a filozofia polityki 2. Tradycyjne pytania filozofii prawa i polityki 3. Prawo a moralność: spór pozytywizmu i jurnaturalizmu 4. Wolność, własność i prawa jednostki 5. Procedury, autorytet i interpretacja prawa 6. Pluralizm i wyzwania dla pluralizmu w demokracji liberalnej 7. Kryzys i krytyka liberalizmu. Postliberalne wizje rzeczywistości polityczno-prawnej 8. Problem stabilności politycznej we współczesnej filozofii prawa i polityki 9. Wpływ filozofii prawa i polityki na współczesne instytucje, prawo i politykę		
Literatura podstawowa:		
J. Hołówka, B. Dziobkowski (red.), <i>Filozofia prawa. Normy i fakty</i> , Warszawa 2020. D. Pietrzyk-Reeves, B. Szlachta (red.), <i>Współczesna filozofia polityki. Wybór tekstów źródłowych</i> , Kraków 2003. J. Zajadło, K. Zeidler (red.), <i>Fascynujące ścieżki filozofii prawa 2</i> , Warszawa 2021.		
Literatura dodatkowa:		
J. Haidt, <i>Prawy umysł. Dlaczego dobrych ludzi dzieli religia i polityka?</i> , Sopot 2014. W. Kymlicka, <i>Współczesna filozofia polityczna</i> , Kraków 1998. V. Possenti, <i>Zarys filozofii polityki. Społeczeństwa liberalne na rozdrożu</i> , Lublin 2012. M. Zirk-Sadowski, <i>Wprowadzenie do filozofii prawa</i> , Warszawa 2011.		

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Wykład podawczy z elementami wykładu konwersatoryjnego i dyskusji. Pomocniczo (do wyboru): analiza tekstów źródłowych, dyskusja, debata, praca w grupach, demonstracje dźwiękowe lub wideo, esej/recenzja, zadanie na aktywność.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01 - W_02	kolokwium pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studenta materiału wykładowego oraz wskazanych materiałów dodatkowych
U_01 - U_02	kolokwium pisemne oraz ocena aktywności studenta na zajęciach
K_01- K_02	ocena aktywności na zajęciach
Forma i warunki zaliczenia:	
Zaliczenie wykładu odbywa się poprzez kolokwium pisemne, które zawiera pytania zamknięte (test jednokrotnego wyboru). Zadanie na aktywność: Podczas wykładów studenci wykonują krótkie zadania na aktywność, polegające na refleksji nad treścią wykładu, sformułowaniu własnego tytułu wykładu oraz przynajmniej jednego pytania problemowego. Zadania mają na celu rozwój umiejętności syntezy informacji, krytycznej analizy i interpretacji treści. Instrukcje dotyczące zadania przekazane zostaną na pierwszych zajęciach. Na wniosek studenta możliwe jest alternatywnie zaliczenie wykładu w formie: (1) kolokwium ustnego lub (2) pracy pisemnej (eseju lub recenzji wybranej literatury przedmiotu). Praca pisemna powinna: odnosić się do literatury przedmiotu i zawierać własną analizę oraz interpretację, mieć objętość 1500-2500 słów, być omawiana z prowadzącym podczas konsultacji w celu przedyskutowania treści i uzyskania informacji zwrotnej. Skład oceny końcowej: kolokwium pisemne (lub alternatywnie kolokwium ustne lub praca pisemna) - 90% Zadania na aktywność - 10% Uwaga: alternatywne formy zaliczenia (kolokwium ustne lub praca pisemna) mogą być stosowane w sytuacjach usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lub niemożności przystąpienia do kolokwium pisemnego. Procentowy zakres ocen: 91 – 100% – bdb, 81 – 90% – db+, 71 – 80% – db, 61 – 70% – dst+, 51 – 60% – dst, 50 – 0% – ndst	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	45 godz.
Wykłady	30 godz.
Konsultacje	15 godz.
Praca własna studenta, w tym:	30 godz.
Studiowanie zalecanej literatury	10 godz.

Przygotowanie się do zajęć	10 godz.
Przygotowanie się do zaliczenia końcowego	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3 punktów
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	35 godz.
Wykłady	20 godz.
Konsultacje	15 godz.
Praca własna studenta, w tym:	40 godz.
Studiowanie zalecanej literatury	20 godz.
Przygotowanie się do zajęć	10 godz.
Przygotowanie się do zaliczenia końcowego	10 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	75 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3 punktów