

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Organy ochrony prawnej
Nazwa w języku angielskim:	Legal protection authorities	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):		jednolite magisterskie
Rok studiów:	piąty	
Semestr:	10	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr Marzena Andrzejewska
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Marzena Andrzejewska
Założenia i cele przedmiotu:		1. Nabycie wiedzy dotyczącej systematyki organów ochrony prawnej, zasad i procedur ich funkcjonowania oraz ich organizacji wewnętrznej. 2. Opanowanie umiejętności określania roli organów ochrony prawnej w mechanizmach funkcjonowania demokratycznego państwa, stosowania zdobytej wiedzy w procedurach ochrony praw i wolności jednostki oraz sporządzania pism związanych z funkcjonowaniem organów ochrony prawnej. 3. Nabycie gotowości do doceniania znaczenia wiedzy dotyczącej mechanizmów funkcjonowania organów ochrony prawnej i konieczności jej pogłębiania dla analizy tych procesów, praktycznego wykorzystywania tej wiedzy do aktywnego udziału w życiu politycznym i społecznym oraz stosowania jej przy rozstrzyganiu dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
Symbol efektu kierunkowego		
W_01	systematykę organów i ochrony prawnej.	K_W10

W_02	zasady i procedury funkcjonowania organów ochrony prawnej.	K_W07, K_W10
W_03	organizację wewnętrzną organów ochrony prawnej.	K_W03, K_W10
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	określić rolę organów ochrony prawnej w mechanizmach funkcjonowania demokratycznego państwa.	K_U03
U_02	zastosować zdobytą wiedzę w procedurach ochrony praw i wolności jednostki.	K_U07
U_03	sporządzać pisma związane z funkcjonowaniem organów ochrony prawnej.	K_U12, K_U17
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	docenienia znaczenia wiedzy dotyczącej mechanizmów funkcjonowania organów ochrony prawnej i konieczności pogłębiania wiedzy dla analizy tych procesów.	K_K02, K_K03
K_02	praktycznie wykorzystać wiedzę do aktywnego udziału w życiu politycznym i społecznym.	K_K08
K_03	wykorzystać wiedzę z zakresu funkcjonowania organów ochrony prawnej do rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu prawnika.	K_K04

Forma i typy zajęć: Wykład, ćwiczenia

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość podstawowych instytucji ustroju konstytucyjnego Rzeczypospolitej Polskiej.

Treści modułu kształcenia:

1. Organy władzy publicznej, struktura i rodzaje, pojęcie organów ochrony prawnej
2. Organizacja sądów; status i pozycja ustrojowa sędziego
3. Pozycja ustrojowa i kompetencje Trybunału Konstytucyjnego
4. Pozycja ustrojowa i kompetencje Trybunału Stanu
5. Rzecznik Praw Obywatelskich
6. Rzecznik Praw Dziecka
7. Najwyższa Izba Kontroli
8. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji
9. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
10. Państwowa Inspekcja Pracy
11. Samorząd adwokatów
12. Samorząd radców prawnych
13. Samorząd notariuszy

Literatura podstawowa:

1. P. Kuczma (red.), *Organy ochrony prawnej*, Warszawa 2023
2. M. Kruk, M. Olszówka, M. Godlewski, *Ochrona praw i wolności system instytucjonalny w Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2019

Literatura dodatkowa:

1. J. Bodio, G. Borkowski, T. Demendecki, *Ustrój organów ochrony prawnej: część szczegółowa*, Warszawa 2016
2. M. Rojewski, *Organy ochrony prawnej: orzecznictwo*, Warszawa 2011
3. I. Malinowska, *Organy ochrony prawnej w państwach europejskich. Ujęcie systemowe i komparatystyczne*, T. Demendecki, *Ustrój organów ochrony prawnej: wybór źródeł, akty normatywne, orzecznictwo*, Warszawa 2010
4. Ł. Bojarski, B. Namysłowska-Gabrysiak, *Symulacja rozpraw sądowych jako metoda edukacyjna*, Warszawa 2008
5. S. Serafin, B. Szmulik, *Organy ochrony prawnej RP*, Warszawa 2010

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

1. Wykład tradycyjny z elementami konwersatorium, omówienie zagadnień zgodnie z treścią sylabusu przedmiotu.
2. Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych z wykorzystaniem podręcznika lub innej literatury przedmiotu, analiza aktów normatywnych oraz orzecznictwa sądowego, rozwiązywanie kazusów w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, dyskusja, przygotowanie referatu/prezentacji na temat praktycznego zastosowania wybranej instytucji prawa konstytucyjnego lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego mającego na celu zastosowanie wiedzy konstytucyjnoprawnej w praktyce.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01 - W_03	zaliczenie pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studenta materiału określonego w treści modułu kształcenia.
U_01 - U_02	zaliczenie pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studenta materiału określonego w treści modułu kształcenia.
U_03	ocena poprawności rozwiązań zadań problemowych i ich prezentacji
K_01- K_03	ocena aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zespołowych, obserwacja aktywności studenta w prowadzonych w trakcie zajęć dyskusjach.

Forma i warunki zaliczenia:

Wykład – egzamin pisemny obejmujący całość materiału określonego w sylabusie.

Ćwiczenia – zaliczenie, na które składa się: rozwiązywanie kazusów, wykonanie projektu indywidualnego lub grupowego, obecność i aktywność na zajęciach. Zaliczenie z ćwiczeń stanowi warunek przystąpienia do egzaminu.

Procentowy zakres ocen z egzaminu i kolokwium semestralnego:

91% - 100% - bdb (5,0),
81% - 90% - db+ (4,5),
71% - 80% - db (4,0),
61% - 70% - dst+ (3,5),
51% - 60% - dst (3,0),
50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	30 godz.
Ćwiczenia	30 godz.
Konsultacje	21 godz.
Przygotowanie do zajęć: - przygotowanie się do zajęć, - przygotowanie się do egzaminu i kolokwium, - studiowanie zalecanej literatury, - przygotowanie referatu	19 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS.
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Wykład	16 godz.
Ćwiczenia	18 godz.
Konsultacje	21 godz.
Przygotowanie do zajęć: - przygotowanie się do zajęć, - przygotowanie się do egzaminu i kolokwium, - studiowanie zalecanej literatury, - przygotowanie referatu	53 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	100 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	4
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS.

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Alternatywne metody rozwiązywania sporów
Nazwa w języku angielskim:	Alternative dispute resolution	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Jednolitych studiów magisterskich
Rok studiów:	V	
Semestr:	10	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		mgr Tomasz Chmiel
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		mgr Tomasz Chmiel
Założenia i cele przedmiotu:		Zdobycie przez studenta poszerzonej i pogłębionej wiedzy w zakresie alternatywnych metod rozwiązywania sporów, a także umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktyce.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	Student posiada pogłębioną znajomość zasad etyki zawodów prawniczych. Ma świadomość znaczenia zachowania mediatora w sposób profesjonalny i etyczny.	K_W06
W_02	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu międzynarodowych uregulowań alternatywnych metod rozwiązywania sporów, a także o wzajemnych relacjach i więziach między zagranicznymi systemami prawnymi oraz z prawem krajowym.	K_W09
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	Student potrafi dokonać krytycznej analizy orzecznictwa i opinii doktryny oraz przedstawić alternatywny kierunek rozwiązania praktycznego problemu stosowania prawa.	K_U11

U_02	Student potrafi wykorzystać umiejętności nabyte w czasie praktyki zawodowej w procesie stosowania norm prawnych w toku prowadzenia mediacji.	K_U15
U_03	Student potrafi działać indywidualnie i grupowo, w szczególności posiada umiejętności organizacyjne niezbędne do przeprowadzenia mediacji.	K_U19
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	Student jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia nabytych umiejętności w celu podwyższania kwalifikacji zawodowych.	K_K03
K_02	Student potrafi określić priorytety służące realizacji zadań mediatora.	K_K05
K_03	Student umie komunikować się i kooperować w społeczeństwie i tworzyć relacje z otoczeniem pozaprawnym.	K_K09
Forma i typy zajęć:		ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość podstawowych zasad postępowania cywilnego, karnego, administracyjnego i sądowo-administracyjnego.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Pojęcie Alternatywnych Metod Rozwiązywania Sporów (ADR); 2. Mediacja i inne ADR na tle postępowań sądowych i arbitrażowych; 3. Mediacja w sporach prawnych - etapy, zasady mediacji, rodzaje mediacji, skutki prawne mediacji; 4. Podstawy prawne mediacji w sprawach karnych, rodzinnych, cywilnych, gospodarczych i akademickich w polskim systemie prawnym; 5. Rola prawa i prawników w mediacjach; 6. Wykonywanie czynności mediatora.		
Literatura podstawowa:		
J. Kolarzowski, Podstawy negocjacji. Enchiridion. Ujęcie lingwistyczne i prakseologiczne, Wrocław, 2016 M. Myślińska, Mediator w polskim porządku prawnym, Warszawa 2018		
Literatura dodatkowa:		
K. Pleszka, J. Czapska, M. Araszkiewicz, M. Pękala (red.), Mediacja: teoria, normy, praktyka, Warszawa 2017		
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:		
Ćwiczenia – praca na tekstach źródłowych z wykorzystaniem podręcznika lub innej literatury przedmiotu,		

analiza przepisów ustaw i innych aktów normatywnych, rozwiązywanie kazusów w celu nabycia umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktyce, wykonanie projektu (indywidualnego lub grupowego).

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest przeprowadzana w trakcie zaliczenia pisemnego, które sprawdza stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na zajęciach oraz wskazanych pozycji literatury. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie umiejętności następuje poprzez ocenę rozwiązań zadań problemowych i ich prezentacji oraz na podstawie oceny stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych. Weryfikacja efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych następuje w czasie ćwiczeń poprzez ocenę systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01 – W_04	• kolokwium pisemne
U_01 – U_04	• ocena poprawności rozwiązywania kazusów • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych
K_01 – K_03	• obserwacja aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zespołowych • obserwacja aktywności studenta w prowadzonych w trakcie zajęć dyskusjach

Forma i warunki zaliczenia:

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składa się: kolokwium pisemne - obejmujące zakres zagadnień omówionych na ćwiczeniach (50%), wykonanie projektu indywidualnego lub grupowego (20%), obecność i aktywność na zajęciach (30%).

Na podstawie oceny z zaliczenia ćwiczeń koordynator przedmiotu wystawia ocenę końcową.

Procentowy zakres ocen z kolokwium pisemnego:

91% - 100% - bdb (5,0),
81% - 90% - db+ (4,5),
71% - 80% - db (4,0),
61% - 70% - dst+ (3,5),
51% - 60% - dst (3,0),
50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	15 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	50 godz. - 3 pkt ECTS
przygotowanie się do zajęć w tym:	5 godz.
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium	

studiowanie zalecanej literatury	
rozwiązywanie kazusów	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego	
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 3 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	2
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	12 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	8 godz. - 3 pkt ECTS
przygotowanie się do zajęć w tym:	8 godz.
przygotowanie się do egzaminu i kolokwium	
studiowanie zalecanej literatury	
rozwiązywanie kazusów	
przygotowanie referatu lub wykonanie innego projektu indywidualnego lub grupowego	
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 3 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	3

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Przygotowanie do aplikacji prawniczej
Nazwa w języku angielskim:	Preparation for legal training	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolitych magisterskich):		- jednolite magisterskie
Rok studiów:	piąty	
Semestr:	10	
Liczba punktów ECTS:	2	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr Agata Opalska-Kasprzak
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Agata Opalska-Kasprzak
Założenia i cele przedmiotu:		Celem zajęć jest kompleksowe zapoznanie studenta z systemem aplikacji prawniczych funkcjonujących w Polsce oraz przygotowanie go do świadomego wyboru, przystąpienia i efektywnej realizacji wybranej aplikacji prawniczej. W ramach zajęć student zdobywa wiedzę na temat zasad naboru, organizacji oraz przebiegu poszczególnych aplikacji, a także poznaje wymagania stawiane kandydatom i aplikantom. Uczestnicy zajęć rozwijają również umiejętności praktyczne i kompetencje niezbędne do rozpoczęcia kariery zawodowej w zawodach zaufania publicznego. Szczególny nacisk położony jest na kształtowanie świadomości etycznej, odpowiedzialności zawodowej oraz przygotowanie do dalszego rozwoju w ramach praktyki prawniczej.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
Symbol efektu kierunkowego		
W_01	ustrój sądownictwa administracyjnego, powszechnego i wojskowego.	
W_02	ustrój prokuratury.	

W_03	ustrój samorządów zaufania publicznego.	K_W06, K_W12
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	rozwiązywać zagadnienia z zakresu egzaminu wstępnego na aplikacje prawnicze.	K_U08
U_02	wykorzystać dotychczas zdobytą wiedzę praktyczną do przygotowania do egzaminu na wybraną aplikację prawniczą.	K_U15
U_03	przenieść zdobytą wiedzę na poziom kształcenia w toku aplikacji prawniczych.	K_U17
U_04	określić swoją ścieżkę rozwoju zawodowego.	K_U20
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	samokształcenia w zakresie umiejętności prawniczych.	K_K02
K_02	samokształcenia w aspekcie egzaminu wstępnego na wybraną aplikację prawniczą.	K_K03
K_03	udzielenia porady w sprawach elementarnych.	K_K10
Forma i typy zajęć:		Ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość zagadnień prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, prawa handlowego, prawa europejskiego, prawa konstytucyjnego, prawa karnego, postępowania karnego.		
Treści modułu kształcenia:		
I. Samorzady prawnicze: Szczególna rola samorządów zaufania publicznego. Ogólne regulacje o odpowiedzialności dyscyplinarnej zawodów prawniczych. Tajemnica zawodowa. System uzyskiwania uprawnień zawodowych. II. Adwokatura: Rola i funkcje samorządu adwokackiego. Tajemnica obrończa jako szczególna forma tajemnicy prawnie chronionej. Zadania samorządu zawodowego w zakresie kształcenia aplikantów adwokackich. Świadczenie pomocy prawnej. Prawa i obowiązki adwokatów. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Zakres egzaminu na aplikację adwokacką. Przebieg aplikacji adwokackiej. III. Komornicy: Rola i funkcje samorządu komorniczego.. Zadania samorządu zawodowego w zakresie kształcenia aplikantów komorniczych. Instytucja asesora komorniczego. Czynności egzekucyjne. Prawa i obowiązki komorników. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Zakres egzaminu na aplikację komorniczą. Przebieg aplikacji komorniczej.		

IV. Notariat: Rola i funkcje samorządu notarialnego.. Zadania samorządu zawodowego w zakresie kształcenia aplikantów notarialnych. Instytucja zastępcy. Czynności notarialne. Prawa i obowiązki notariuszy. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Zakres egzaminu na aplikacje notarialną. Przebieg aplikacji notarialnej.

V. Prokuratura: Ustrój prokuratury. System kształcenia aplikantów prokuratorskich. Instytucja asesora prokuratorskiego. Czynności prokuratora. Prawa i obowiązki prokuratorów. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Aplikacyjny sposób uzyskiwania urzędu prokuratora..

VI. Radcowie prawni: Rola i funkcje samorządu radców prawnych. Tajemnica obrończa jako szczególna forma tajemnicy prawnie chronionej. Zadania samorządu zawodowego w zakresie kształcenia aplikantów radcowskich. Świadczenie pomocy prawnej. Prawa i obowiązki radców prawnych. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Zakres egzaminu na aplikacje radcowską. Przebieg aplikacji radcowskiej.

VII. Stan sędziowski: Ustrój sądownictwa administracyjnego, powszechnego i wojskowego. Instytucja asesora sądowego. Czynności sędziowski. Prawa i obowiązki sędziego. Odpowiedzialność dyscyplinarna. Aplikacyjne i pozaaplikacyjne ścieżki dochodzenia do urzędu sędziego. Zakres egzaminu na aplikację i jej przebieg.

VIII. Inne zawody prawnicze: Doradca podatkowy, doradca restrukturyzacyjny, rzecznik patentowy

IX. Przygotowanie praktyczne do egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze: rozwiązywanie kazusów w oparciu o zanonimizowane akta i dokumenty; sporządzanie pism procesowych, umów, opinii prawnych; rozwiązywanie testów egzaminacyjnych z lat poprzednich z egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze; weryfikacja umiejętności stosowania argumentacji prawniczej, zasad wykładni oraz kwalifikowania stanów faktycznych.

X. Przeprowadzenie egzaminu próbnego na aplikacje.

Literatura podstawowa:

1. G. Dąbrowski, A. Milanowski, *Egzaminy wstępne na aplikacje prawnicze. Testy, komentarze*, Warszawa 2025.
2. S. Sagan, V. Serzhanova (red.), *Organy i korporacje ochrony prawa*, Warszawa 2014.

Literatura dodatkowa:

1. W. Kozielowicz, *Odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów, prokuratorów, adwokatów, radców prawnych i notariuszy*, Warszawa 2023.

Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:

Ćwiczenia audytoryjne: analiza przepisów regulujących zasady przystąpienia do egzaminu oraz odbywania aplikacji prawniczych. Rozwiązywanie kazusów w oparciu o zanonimizowane akta i dokumenty, rozwiązywanie testów egzaminacyjnych z lat poprzednich z egzaminów wstępnych na aplikacje prawnicze, przeprowadzenie egzaminu próbnego na aplikację.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:

Symbol efektu kierunkowego

Metody weryfikacji efektów uczenia się

W_01 - W_03

zaliczenie pisemne sprawdzające stopień opanowania przez studenta materiału określonego w treści modułu kształcenia.

U_01 - U_04	ocena aktywności i zaangażowania studenta w rozwiązywanie zadań indywidualnych i zespołowych, obserwacja aktywności studenta w prowadzonych w trakcie zajęć dyskusjach.
K_01- K_03	ocena systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.

Forma i warunki zaliczenia:

Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, które obejmuje pisemne kolokwium zaliczeniowe przeprowadzone na koniec zajęć w semestrze (70%), rozwiązywanie przypadków (20%), aktywność na zajęciach (10%).

Procentowy zakres ocen z kolokwium semestralnego:

91% - 100% - bdb (5,0),

81% - 90% - db+ (4,5),

71% - 80% - db (4,0),

61% - 70% - dst+ (3,5),

51% - 60% - dst (3,0)

50% i poniżej - ndst (2,0).

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	15 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta (przygotowanie się do zajęć, przygotowanie się do kolokwium, studiowanie zalecanej literatury i orzecznictwa, rozwiązywanie przypadków, przygotowanie referatu).	5 godz.
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	2

Studia niestacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Ćwiczenia	12 godz.

Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta (przygotowanie się do zajęć, przygotowanie się do kolokwium, studiowanie zalecanej literatury i orzecznictwa, rozwiązywanie kazusów, przygotowanie referatu).	8 godz.
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Sporządzanie pism procesowych w sprawach cywilnych
Nazwa w języku angielskim:	Preparation of procedural documents in civil cases	
Język wykładowy:	Polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo
Jednostka realizująca:	Instytut Nauk o Polityce i Administracji	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite magisterskie):		Jednolite magisterskie
Rok studiów:	piąty	
Semestr:	10	
Liczba punktów ECTS:	2	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Prof. zw. dr hab. Stanisław Hoc
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Prof. zw. dr hab. Stanisław Hoc
Założenia i cele przedmiotu:		Nauczenie studentów sporządzania pism procesowych obowiązujących w postępowaniu cywilnym, zarówno w postępowaniu sądowym, jak również egzekucyjnym, zabezpieczającym i polubownym, oraz struktury rozstrzygnięć sądu i ich uzasadnień zapadających w toku postępowania cywilnego.
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	metodologię poszczególnych pism procesowych składanych w toku postępowania cywilnego	K_W11, K_W12
W_02	budowę i strukturę orzeczeń sądowych i ich uzasadnień zapadających w toku postępowania cywilnego	K_W05
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	właściwie posługiwać się terminologią właściwą dla pism procesowych w sprawach cywilnych.	K_U01

U_02	sporządzić konkretne pismo procesowe konieczne na poszczególnych etapach postępowania cywilnego.	K_U12, K_U15, K_U17
U_03	prawidłowo interpretować orzeczenia sądowe i ich uzasadnienia.	K_U11, K_U08
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ciągłego dokształcania i śledzenia zmian prawa w zakresie poprawnego sporządzania pism procesowych.	K_K03
K_02	wykorzystywać zdobytą wiedzę, aby funkcjonować jako uczestnik postępowania cywilnego.	K_K07, K_K10
Forma i typy zajęć:		ćwiczenia
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Znajomość prawa cywilnego materialnego oraz postępowania cywilnego.		
Treści modułu kształcenia:		
1. Pisma procesowe sporządzane przed wszczęciem procesu 2. Pozwy z zakresu części ogólnej Kodeksu Cywilnego 3. Pozwy z zakresu prawa rzeczowego 4. Pozwy z zakresu prawa zobowiązań 5. Pozwy z zakresu prawa spadkowego 6. Pozwy z zakresu prawa rodzinnego 7. Wzory pism w postępowaniu przed sądem I instancji 8. Zaskarżanie orzeczeń sądowych 9. Wnioski i pisma procesowe w sprawach z zakresu prawa osobowego 10. Wnioski w sprawach z zakresu prawa rzeczowego 11. Wnioski i pisma w sprawach z zakresu prawa spadkowego 12. Wnioski i pisma w sprawach złożenia przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego 13. Wnioski w innych sprawach 14. Wnioski i pisma w postępowaniu w razie zaginięcia lub zniszczenia akt 15. Powództwa w postępowaniu przeciwegzekucyjnym 16. Wzory z zakresu postępowania mediacyjnego		
Literatura podstawowa:		
1. M. Białecki, A. Klich, A. Zieliński, <i>Pisma procesowe w sprawach cywilnych z objaśnieniami</i> , C.H. Beck, Warszawa 2024		
Literatura dodatkowa:		

1. A. Cempura, A. Kasolik, <i>Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych</i> , Wolter Kluwer, Warszawa 2018	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Rozwiązywanie kazusów, prezentacje, symulacje przebiegu postępowania cywilnego, uczestnictwo w rozprawach sądowych w charakterze publiczności.	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01 - W_02	kolokwium semestralne, które sprawdza stopień opanowania przez studentów materiału omówionego na zajęciach oraz wskazanych pozycji literatury;
U_01 – U_03	ocena indywidualnych prac pisemnych opracowanych w oparciu o autentyczne przykłady spraw sądowych;
K_01 – K_02	ocena systematyczności studenta i jego zaangażowania w dyskusję oraz pracę zespołową.
Forma i warunki zaliczenia:	
Ćwiczenia – zaliczenie na ocenę, na które składają się: ocena z kolokwium (50%), ocena prac indywidualnych (40%), aktywność na zajęciach (10%). Pozytywna ocena z ćwiczeń nie może być wystawiona w przypadku uzyskania negatywnej oceny z kolokwium, bądź też w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na więcej niż dwóch zajęciach w semestrze. Dopuszcza się jedną poprawę kolokwium. Procentowy zakres ocen z kolokwium: 91 – 100% – bdb 81 – 90% – db+ 71 – 80% – db 61 – 70% – dst+ 51 – 60% – dst 50 – 0% - ndst	
Bilans punktów ECTS:	
Studia stacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	15 godz.
konsultacje	30 godz.
Przygotowanie do zajęć: - przygotowanie się do zajęć, - przygotowanie się do kolokwium,	5 godz.

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
ćwiczenia	12 godz.
konsultacje	30 godz.
Przygotowanie do zajęć: - przygotowanie się do zajęć, - przygotowanie się do kolokwium, - studiowanie zalecanej literatury i orzecznictwa, - rozwiązywanie kasusów.	8 godz.
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	50 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	50 godz. – 2 pkt. ECTS.

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Seminarium
Nazwa w języku angielskim:	Seminar	
Język wykładowy:	Język polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Prawo
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Społecznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny (fakultatywność modułu związana jest ze zróżnicowaniem tematyki prac magisterskich)
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Jednolite studia magisterskie
Rok studiów:	IV-V	
Semestr:	8, 9, 10	
Liczba punktów ECTS:	20	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Krzysztof Prokop, prof. uczelni
Założenia i cele przedmiotu:		• przygotowanie pracy magisterskiej • prezentacja własnej wiedzy i poglądów w związku z przygotowywaną pracą magisterską • pogłębiona umiejętność wygłaszania referatów seminaryjnych
Symbol efektu	Efekt uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	WIEDZA Student zna i rozumie:	
W_01	rozszerzone metody i narzędzia pozyskiwania danych	K_W04
W_02	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej	K_W14
Symbol efektu	UMIEJĘTNOŚCI Student potrafi:	Symbol efektu kierunkowego
U_01	dokonać analizy materiałów źródłowych oraz precyzować wnioski z prowadzonych badań	K_U07

U_02	formułować i uzasadniać opinie na temat aspektu prawnego zjawisk społecznych będących przedmiotem pracy magisterskiej	K_U05
U_03	stawiać w pracy magisterskiej hipotezy badawcze i dokonać ich weryfikacji z zastosowaniem metod właściwych dla nauk prawnych	K_U05, K_U18
U_04	przygotować wystąpienie ustne w celu przedstawienia pogłębionej analizy zagadnień opracowywanych w pracy magisterskiej	K_U14
U_05	wykorzystać wiedzę i umiejętności nabyte w miejscu odbywania praktyki zawodowej do napisania pracy magisterskiej	K_U15, K_U20
Symbol efektu	KOMPETENCJE SPOŁECZNE Student jest gotów do:	Symbol efektu kierunkowego
K_01	ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia swoich kompetencji	K_K02
K_02	określenia priorytetów służących realizacji wyznaczonych zadań w czasie trwania seminarium	K_K05

Forma i typy zajęć:

Seminarium

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Ogólna wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w dotychczasowym przebiegu studiów

Treści modułu kształcenia:

- Analiza materiałów źródłowych: umiejętność oceny i selekcji materiałów, analiza aktów normatywnych i literatury naukowej
- Metody sporządzania przypisów i opisów bibliograficznych: przypisy jako sposób udokumentowania powstania tekstu pracy, metody sporządzania przypisów, spis literatury
- Metodologia przygotowywania i wygłaszania referatów seminaryjnych: rodzaje referatów, zasady opracowywania referatów, technika wygłaszania referatów
- Określenie celu pracy magisterskiej: cechy pracy magisterskiej, kryteria oceny merytorycznej dysertacji i sposoby ich uwzględniania w trakcie samodzielnej pracy nad tekstem, rola promotora znaczenie praktyk dla prawidłowego przygotowania pracy magisterskiej, kryteria oceny pracy magisterskiej
- Określenie zasad wyboru tematu pracy magisterskiej: granice wyznaczania tematyki dysertacji z uwagi na miejsce odbywania praktyki zawodowej, kryteria doboru tematyki przyszłej pracy magisterskiej
- Struktura i technika pisanie pracy magisterskiej: układ tekstu, język pracy, techniczne wymogi tekstu pracy, cytaty
- Organizacja procesu pisanie pracy magisterskiej: omówienie prawidłowej kolejności poszczególnych etapów pisanie pracy, warsztat pracy, systematyka pracy
- Znaczenie praktyki zawodowej dla procesu powstawania pracy magisterskiej: założenia wstępne, wybór miejsca praktyki, ustalenie wstępnego tematu pracy magisterskiej, omówienie metod zgromadzenia materiałów koniecznych do napisania praktycznej części pracy
- Wygłaszanie referatów na temat wstępnych założeń przygotowywanej pracy magisterskiej

Indywidualne konsultacje w sprawie pracy magisterskiej	
Literatura podstawowa:	
A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów, Warszawa 2007 R. Wojciechowska, Przewodnik metodyczny pisanie pracy dyplomowej, Warszawa 2010 - Literatura uzależniona od tematyki przygotowywanej pracy zaliczeniowej	
Literatura dodatkowa:	
J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Wrocław 2009 - Dudziak, A. Żejmo, Redagowanie prac dyplomowych: wskazówki metodyczne dla studentów, Warszawa 2008. R. Zenderowski, Praca magisterska, licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisanie i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2011 K. Pawlik, R. Zenderowski, Dyplom z Internetu : jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, Warszawa 2011 J. Szelka, Vademecum wykonywania opracowań naukowych, Zielona Góra 2017	
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:	
Dyskusje i ćwiczenia problemowe, konsultacje indywidualne	
Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:	
Symbol efektu kierunkowego	Metody weryfikacji efektów uczenia się
W_01	- ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej - konsultacje indywidualne z promotorem - ocena referatów i prezentacji seminaryjnych - obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
W_02	- ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej - konsultacje indywidualne z promotorem - ocena referatów i prezentacji seminaryjnych - obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
U_01	- ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej - konsultacje indywidualne z promotorem - ocena referatów i prezentacji seminaryjnych - obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
U_02	- ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej - konsultacje indywidualne z promotorem

	• ocena referatów i prezentacji seminaryjnych • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
U_03	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • konsultacje indywidualne z promotorem • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
U_04	• ocena referatów i prezentacji seminaryjnych • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
U_05	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
K_01	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • konsultacje indywidualne z promotorem • ocena referatów i prezentacji seminaryjnych • ocena aktywności na zajęciach • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)
K_02	• ocena przygotowywanych fragmentów pracy magisterskiej • konsultacje indywidualne z promotorem • ocena referatów i prezentacji seminaryjnych • ocena aktywności na zajęciach • ocena stopnia przygotowania do dyskusji tematycznych • obrona pracy magisterskiej (egzamin dyplomowy)

Forma i warunki zaliczenia:

Seminarium kończy się zaliczeniem bez oceny. Podstawą decyzji o zaliczeniu seminarium jest przygotowanie pracy magisterskiej, aktywność studenta, realizacja zleconych zadań.

Bilans punktów ECTS:

Studia stacjonarne

Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	90 godz. - 3,6 pkt. ECTS
Ćwiczenia	60
Konsultacje	30
Praca własna studenta, w tym:	410 godz. – 16,4 pkt. ECTS

przygotowanie się do zajęć	
przygotowanie pracy magisterskiej	
przygotowanie referatu	
przygotowanie zleconych zadań	
Zajęcia o charakterze praktycznym	250 godz. – 10 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	20
Studia niestacjonarne	
Aktywność	Obciążenie studenta
Godziny kontaktowe, w tym:	68 godz. – 2,72 pkt. ECTS
Ćwiczenia	38 godz.
Konsultacje	30 godz.
Praca własna studenta, w tym:	432 godz. – 17,28 pkt. ECTS
przygotowanie się do zajęć	
przygotowanie pracy magisterskiej	
przygotowanie referatu	
przygotowanie zleconych zadań	
Zajęcia o charakterze praktycznym	250 godz. – 10 pkt. ECTS
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	500 godz.
Punkty ECTS za przedmiot	20